



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Socialnämnden

**Datum**  
2022-04-14

**Sida**  
1 (1)

## Kallelse till socialnämnden

<b>Tid</b>	Tisdagen den 26 april 2022, klockan 13:30
<b>Plats</b>	Hellqvistsalen
<b>Förslag till justerare</b>	Ronja Lund-Wall
<b>Förslag till ersättare för justerare</b>	Eleonor Westlund
<b>Förslag till plats och tid för justering</b>	Kansliet, 2022-04-27, kl 16:00

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Information</b>	
1	Information från förvaltningen 2022	SN 2022/1
	<b>Ärenden till nästa instans</b>	
2	Komplettering av Avgifter för socialförvaltningen	SN 2022/56
	<b>Ärenden till egen instans</b>	
3	Ekonomisk uppföljning 2022	SN 2022/4
4	Beredning av budget och investeringar 2023-2025 inklusive beskrivningar av verksamhetsförändringar inför kommande budgetramar Föredragande: Lena Dibbern	SN 2022/10
5	Krav- och befattningsspecifikationer inom område individ och familjeomsorg (IFO) Föredragande: Christer Zegarra-Eriksson	SN 2022/45
6	Remiss av Biblioteksplan 2022-2024 Föredragande: Förslag till yttrande lämnas på nämnden	SN 2022/68
7	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2022	SN 2022/5
8	Revidering av delegationsordningen	SN 2022/73
	<b>Övriga ärenden</b>	
9	Meddelanden till socialnämnden 2022	SN 2022/2
10	Meddelanden delegationsbeslut 2022	SN 2022/3

Linda Söder-Jonsson  
Ordförande



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2022-04-04**Ert datum****Diarienummer**  
SN 2022/56**Er beteckning****Sida**  
1 (2)

**Vår handläggare**  
marie.ekblad@kungsor.se  
Området för funktionsstöd  
Socialförvaltningen

**Adressat**  
Socialnämnden

## Komplettering av Avgifter för socialförvaltningen

### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag: Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

1. anta kompletterande avgifter för socialförvaltningen att gälla från och med den 1 juli 2022.
2. räkna upp samtliga avgifter enligt KPI årligen

### Sammanfattning

Justering av priserna för mat i samband med insats enligt § 9.7 Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, korttidstillsyn även kallat ungdomsfritids.

Avgift för mat i samband med insats enligt § 9.6, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, korttidsvistelse har i den tidigare versionen av taxor och avgifter fallit bort. Taxan införs igen och har i samband med detta prisjusterats.

Viss justering av text och summor under punkten hemsjukvård och hembesök.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse  
Bilaga: Dokument taxor och avgifter

Lena Dibbern  
Socialchef

Marie Ekblad  
Områdeschef

### Skickas till

Lena Dibbern Socialchef  
Marie Ekblad, Områdeschef  
Christer Zegarra Eriksson, Områdeschef



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2022-04-04**Ert datum****Diarienummer**  
SN 2022/56**Er beteckning****Sida**  
2 (2)

Isabella Piva Hultström, Områdeschef

## Ärendebeskrivning

De flesta insatserna enligt LSS är kostnadsfria. Kommunen har dock möjlighet att ta ut avgifter för mat i samband med vissa insatser.

Avgifterna för korttidstillsyn enligt § 9.7 LSS har under inte räknats upp under en längre period samtidigt som kostnader för mat har ökat. En prisjustering för detta är nödvändigt att göra.

I tidigare Taxor och avgifter har avgifter för mat i samband med korttidsvistelse enligt § 9.6 LSS fallit bort. Förslaget är att återinföra dessa avgifter.

Under hemsjukvård och hembesök har justering gjorts så det står samma summa i hela dokumentet,



## Avgifter inom socialtjänsten

Antagna av kommunfullmäktige 2011-11-28, § 219  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2011-12-19, § 232 (städavgift)  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2012-12-10, § 129  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2015-09-07, § 117  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2016-09-05, § 133 (ny maxtaxa)  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2017-09-11, § 129  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2018-11-12, § 26  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2018-12-10, § 63  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2019-04-08, § 48  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2019-11-25, § 194  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2020-04-06, § 43 (nya måltidsavgifter)  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2020-09-14, § 129 (färdtjänst)  
 Reviderade av kommunfullmäktige 2021-11-29 § 202 (taxebilaga för kommunen antagen)

*Ingen betalar mer för omvårdnad och beviljade hemtjänstinsatser än vad avgifts-utrymmet tillåter och aldrig mer än den s.k. maxtaxan. Det innebär ett högkostnadsskydd med en högsta avgift för hemtjänst och omvårdnad i ordinärt och särskild boende och kommunala hälso- och sjukvård.*

*Maxtaxan beräknas som en tolfedel av 0,5392 x prisbasbeloppet. För 2022 är maxtaxan 2 170: - i månaden.*

### 1. Måltidsavgifter

Inga måltidsavgifter ingår i högkostnadsskyddet.

#### Måltidsavgifter i Mistelns restaurang, pensionärer

Alla måltider måste betalas kontant, via swish eller via kortbetalning. Inga måltider kan från 2020-04-01 skrivas upp på lista i restaurangen.

Med dryck avses dricka/lättöl/mjölk/måltidsdryck.

Lunch, inklusive smör, bröd och dryck	67 kr/måltid
Middag	51 kr/måltid
Kaffe, kaka, smörgås, glass	10 kr/styck

#### Måltidsavgift för matjänst i hemtjänsten, matlåda

Biståndsbeslut vid behov av matleverans.

Kyld matlåda (exklusive alla tillbehör, inklusive utkörning)	62 kr/måltid
--	--------------



### Måltidsavgifter i Mistelns restaurang, ej pensionärer

Alla måltider måste betalas kontant, via swish eller via kortbetalning.

Lunch, inklusive smör, bröd och dryck	87 kr/måltid
Varm lunchlåda, inklusive råkost	77 kr/måltid
Kaffe, kaka smörgås, glass	10 kr/styck

### Måltidsavgifter för personer i daglig verksamhet LSS samt bostad med särskild service

Kyld matlåda, exklusive smör, bröd och dryck	62 kr/måltid
Middag, exklusive smör, bröd och dryck	51 kr/måltid

### Måltidsavgifter LSS –Korttidstillsyn, Karlavagnens fritidsverksamhet

Vid korttidstillsyn utanför det egna hemmet för skolorngdom över 12 år samt under lov, enligt 9 § 7 p LSS, tas en avgift ut för mat. Resor från korttidstillsyn betalas av omsorgstagaren/vårdnadshavaren. Om insatsen köps av en annan kommun/vårdgivare ska måltidsavgiften motsvara dennes gällande måltidstaxa, dock aldrig högre än vid korttidstillsyn inom kommunens egen regi.

Kostnad måltider	12–15 år	16 och äldre	
Frukost	15	20	
Mellanmål	15	20	
Heldag vid lov	75	85	

### Korttidsvistelse

Korttidsvistelse i korttidshem, stödfamilj eller på läger. Vid insats i form av korttidshem, stödfamilj eller läger enligt 9 § 6 p LSS. Resor till och från korttidsvistelsen betalas av omsorgstagaren/vårdnadshavaren. Om insatsen köps av en annan kommun/vårdgivare ska måltidsavgiften motsvara dennes gällande måltidstaxa, dock aldrig högre än vid korttidsvistelse inom kommunens egen regi.

Åldersgrupp	Heldag	Reducerad dag
0-6	65	33
7-12	82	41
13-15	98	49
16 och uppåt	108	54

Avgift enligt reducerad dag tas ut när vistelsen inte omfattar lunch eller middag. Egenavgift i samband med koloni och läger beräknas för olika arrangemang.



Kungsörs kommun

## Kungsörs kommuns författningssamling

## Nr E.02

### Måltidsavgifter LSS – Karlavagnens fritidsverksamhet

#### a) Måltider för barn och unga

##### Ålder 0-5 år

Frukost	8 kr/måltid
Lunch	11:50 kr/måltid
Mellanmål	8 kr/måltid
Middag	11:50 kr/måltid
Ålder 6-9 år	
Frukost	12 kr/måltid
Lunch	17:50 kr/måltid
Mellanmål	12 kr/måltid
Middag	17:50 kr/måltid

##### Ålder 10-13 år

Frukost	14 kr/måltid
Lunch	20 kr/måltid
Mellanmål	14 kr/måltid
Middag	20 kr/måltid

##### Ålder över 14 år

Frukost	17 kr/måltid
Lunch	24:50 kr/måltid
Mellanmål	17 kr/måltid
Middag	24:50 kr/måltid

### Måltidsavgifter Juvelen

Mat i samband med dagverksamhet (mer än 4 timmar)	97 kr/dag
---	-----------

### Måltidsavgifter korttidsvistelse och växelvård, Socialtjänstlagen

Vid planerad frånvaro debiteras ingen avgift under förutsättning att maten avbeställs senast klockan 8.00 två dagar innan planerad frånvaro.

Vid akut vårdinrättning debiteras ingen avgift.

Måltidskostnad korttidsboende	123 kr/dygn
-------------------------------	-------------

### Måltidsavgift i särskilt boende och Misteln (abonnemang)

Full avgift debiteras från och med den dag personen tar platsen i besittning. På motsvarande sätt debiteras ingen avgift för den dag som personen lämnar platsen.

Vid planerad frånvaro debiteras ingen avgift under förutsättning att maten avbeställs senast klockan 8.00 två dagar innan planerad frånvaro.



Vid akut vårdinrättning debiteras ingen avgift.

För att få tillgång till matabonnemang krävs ett biståndsbeslut.

Matabonnemang för den som bor i särskilt boende (frukost, lunch, middag och mellanmål)	3 540 kr/mån
Matabonnemang för den som äter på Misteln (lunch eller middag)	1 770 kr/mån
Matabonnemang varm matlåda på Misteln	1 770 kr/mån
Matabonnemang kall matlåda på Misteln	1 770 kr/mån
Matabonnemang för den som äter på Misteln (lunch, middag samt kaffe och kaka)	3 540 kr/mån

## 2. Omvårdnadsavgifter

Omvårdnadsavgifter ingår i högkostnadsskyddet.

Full avgift debiteras från och med den dag personen tar platsen i besittning. På motsvarande sätt debiteras ingen avgift för den dag som personen lämnar platsen.

Korttidsvistelse och växelvård	72 kr/dygn
Särskilt boende – Södergården - Maxtaxa	2 170 kr/mån

## 3. Förbrukningsvaror, särskilt boende

Förbrukningsvaror på särskilt boende innefattar dagligvaror som främst används för vård och skötsel av hemmet (som t.ex. tvätt- och rengöringsmedel, toalett- och hushålls-papper). Dessa debiteras enligt konsumentverkets referensvärden. Förbehållsbeloppet minskas med avgiften.

Förbrukningsvaror på särskilt boende	123 kr/mån
--------------------------------------	------------

## 4. Hemtjänstavgift

### Biståndsprövade hemtjänstinsatser

Hemtjänstavgifterna ingår i högkostnadsskyddet. Avgiften för följande biståndsprövade insatser baseras på ett timpris om 385 kr/timme.

Vid annan frånvaro än sjukdom ska den enskilde minst en vecka i förväg avsäga sig hemtjänsten för att inte debiteras kostnaden.

Hemtjänstavgift för makar debiteras den av makarna som har insatsen. Skulle båda makarna ha hemtjänstinsats debiteras var make för sig.

Enstaka hemtjänstinsatser – upp till maxtaxa 5,7 timmar/månad	385 kr/timme
Maxtaxa från 5,7 timmar/månad	2 170 kr/mån



Installation av trygghetslarm	205 kr
Trygghetslarm	256 kr/mån
Larmbesök av hemtjänst	385 kr/timme
Borttappad larmknapp	974 kr

*Bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen för kostnader för att verkställa ett beslut som bosättningskommunen fattat (2 a kap. 7 § SoL). Sådan ersättning ska betalas enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insats.*

### 5. Avgifter för hemsjukvård och hembesök

Inskrivna i hemsjukvården betalar en månadskostnad. Övriga debiteras endast ett besök per dag dock maximalt 440:- **450**: -/månad.

Inskrivna i hemsjukvård	450 kr/mån
Hembesök dagtid 07:00-17:00	113 kr/besök
Hembesök övrig tid samt helger	185 kr/besök
Högst 440 <b>450</b> kr/månad vid enstaka hembesök	

### 6. Öppenvårdstaxa Öppenvårdsenheten

För externa kunder som nyttjar Resursteamets öppenvård gäller följande taxa:

Drogkontroll	359 kr
Återpreventionskurs, ÅP	5 125 kr
Haschavvänjningsprogram, HAP	6 150 kr
Enskilda behandlingssamtal	1 025 kr
Familjebehandling per timme och per behandlare	1 025 kr
ADDIS	6 150 kr





För klienter inom Kungsör

Drogkontroll till klienter utan remiss	256 kr
Drogkontroll till klienter med remiss	0 kr

## 7. Placeringar

Skyddat boende, vuxen	82 kr/dygn
Skyddat boende, barn 0-5 år	40 kr/dygn
Skyddat boende, barn 6-9 år	58 kr/dygn
Skyddat boende, barn 10-13 år	68 kr/dygn
Skyddat boende, barn 14-	82 kr/dygn

Vuxna placerade	82 kr/dygn
-----------------	------------

## 8. Dödsboförvaltning

Dödsboförvaltning	477 kr/timme
-------------------	--------------

## 9. Färdtjänst

### Egenavgift

Betalning sker direkt till taxiföraren med en summa motsvarande 30 procent av resekostnaden. Lägsta avgift är 50 kronor per enkelresa och person. Vid samåkning betalar varje resande 25 procent av sin andel, lägsta avgift är 45 kronor per enkelresa och person.

Egenavgift med specialfordon är 20 procent av resekostnaden, lägsta avgiften är 50 kronor per enkelresa och person.

### Lägre egenavgift för vissa resor

Följande resor faktureras egenavgiften:

- Resor till och från dagverksamhet enligt Socialtjänstlagen (SoL) och daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service för funktionshindrade (LSS) inom kommunen har en fast avgift med 20 kronor per enkelresa.
- Resor till och från dagverksamhet och daglig verksamhet enligt LSS utom kommunen har en lägre fast avgift med 40 kronor per enkelresa.
- Resor till och från korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 Lagen om stöd och service för funktionshindrade (LSS) har en fast avgift med 40 kronor per enkelresa.

**Resa i annan kommun**

Färdtjänstberättigad får resa i annan kommun vid högst tjugo enkelresor per år. Egenavgiften är 3 kronor/kilometer dock lägst 50 kronor per enkelresa och person.

**Ledsagare**

Betalar ingen avgift

**Medresenär**

Medresenär betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade.

**Arbetsresor och resor till vuxenstudier med färdtjänst**

Arbetsresor och resor till vuxenstudier inom Kungsörs kommun eller till annan kommun inom ett normalt pendlingsavstånd ska erbjudas färdtjänstberättigad till samma taxa som ett ordinarie periodkort inom den allmänna kollektivtrafiken. Detta under förutsättning att läkarintyg styrker att egen bil och allmänna kommunikationsmedel ej kan användas.

**10. Tillämpningsföreskrifter**

Socialnämnden utformar tillämpningsföreskrifter till dessa avgifter.

-----

Dessa avgifter gäller från och med den 1 januari 2022.



Kungälv kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (1)

**Datum**  
2022-04-13

**Diarienummer**  
SN 2022/10

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
Lena Dibbern@kungsor.se  
Förvaltningsledningen  
Socialförvaltningen

**Adressat**  
Socialnämnden

## Kompletteringar till budget 2023–2025 – behov, prioriteringar, investeringar m.m.

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger redovisningen med godkännande till handlingarna.

### Sammanfattning

Vid socialnämndens sammanträde 2022-03-22 beslutade socialnämnden att lägga redovisningen med godkännande till handlingarna och uppdra åt socialchefen att komplettera ärendet med en risk- och konsekvensbeskrivning inför redovisningen till budgetberedningen.

Kompletteringen redovisas i bilaga.

Dessutom redovisas Investeringsplan 2023 – 2033 i bilaga.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-14 med bilaga

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-04-13 med bilagor

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens budget- och bokslutsberedning 2022-04-11 § 4

Lena Dibbern  
Socialchef

### Skickas till

Socialchefen



Socialförvaltningen

# Behov och prioriteringar 2023 – 2025

Beslutad: 2022-03-??

## Innehåll

<b>Behov och prioriteringar .....</b>	<b>3</b>
Planering för Socialnämndens resurser .....	3
Nuläge .....	3
Behov 2023 .....	5
Behov 2024 .....	7
Behov 2025 .....	8
Effektiviseringar 2023-2025 .....	8
Investeringar 2023-2033 .....	9

## Behov och prioriteringar

### Planering för Socialnämndens resurser

Socialnämnden ansvarar för att verksamheterna inom nämndens område arbetar med systematisk verksamhetsutveckling samt god ekonomisk hushållning. För att klara av god ekonomisk hushållning krävs god planering av nämndens resurser. Det finns lagkrav på kommunen att ange mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning uppnås om kommunen kan utföra sin verksamhet väl, kan betala för den och inte skjuter på betalningsansvaret på framtiden. Därför ska varje verksamhet ange de mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning för verksamhetsåret.

Socialnämndens ansvar är bland annat att fördela nämndens resurser och att fördelningen av resurserna får önskad effekt. I avsnittet finns information kring hur budgetmedel fördelas inom Socialnämndens ansvarsområde.

### Nuläge

Socialnämnden redovisade per den 31 december 2021 en positiv budgetavvikelse som i sin helhet hänfördes till statsbidrag som nämnden mottog under 2021. Socialnämnden hade under 2021 givit socialförvaltningen uppdrag kopplade till nämndens verksamhetsområden för att nämnden skulle uppnå en god ekonomisk hushållning. Socialförvaltningen har genomfört de beslutade åtgärderna under verksamhetsåret 2021. Trots genomförde åtgärder prognostiserar socialnämnden ett underskott för verksamhetsåret 2022 för samtliga verksamhetsområden inom socialnämnden. För att socialnämnden ska uppnå de av fullmäktige beslutade mål samt att uppnå nämndens mål och att nämnden ska uppnå god ekonomisk hushållningen behöver ytterligare medel tillskjutas för att finansiera redan idag underfinansierade verksamheter. Socialnämnden har identifierat följande ofinansierade verksamhetskostnader för verksamhetsåret 2022:

#### ***Äldreomsorg***

12 nya bostäder på Södergården	8 736
Personal nattetid Misteln	1 289
Personal hemtjänst dag och kväll	909
Demografi 2022	1 320
Köp HsL insatser personlig assistans	235
Summa	12 489

Äldreomsorgen behöver kompenseras med 12 489 tkr för att bedriva den beslutade verksamheten och för att nå av fullmäktige beslutade mål.

Socialnämnden ska öppna 12 nya platser på ny boendeenhet på Södergården efter tidigare fullmäktigebeslut vilket nämnden inte kompenserats för. Då detta är en utökning av befintlig verksamhet har socialnämnden inte kunnat effektivisera övriga verksamheter för att finansiera den nya verksamheten.

För att säkra upp och klara bemanningen nattetid behövs det utökas med 1,96 årsarbetare, vilket innebär en ytterligare person varje natt, vilket uppgår till 1 289 tkr.

För att klara av den ökade demografin från tidigare år behöver hemtjänsten förstärkas med 909 tkr samt ytterligare 1 320 tkr för att klara av den tillkommande demografin för 2022.

## Konsekvensbeskrivning om nämnden inte kompenseras för ovanstående poster

Den mest angelägna posten är de 12 nya bostäderna på Södergården, om medel för att anställa medarbetare som kan driva den nya boendeenheten inte tillförs nämnden har förvaltningen mycket svårt att öppna dessa platser. Ett omställningsarbete pågår i förvaltningen med att arbeta förebyggande och rehabiliterande vilket resulterat i att fler behov kunnat tillgodoses i den enskildes hem. Även pandemin har gjort sitt till för att flera avvaktat med att söka plats i särskilt boende. Utvecklingen nu är dock sådan att flera personer med omfattande behov söker plats inom vårdboende. Om nämnden inte kompenseras för den nya boendeenheten blir konsekvensen att vi inte kan öppna fler platser för växelvård vilket är ett stort behov efter pandemin vilket riskerar innebära att anhörigvårdarna inte längre orkar med, det ofta mycket tunga ansvaret, att vårda sina närstående. Det innebär också att vi inte kan öppna tre platser för personer med demensdiagnoser som innebär att de får kraftigt utagerande sätt. Vi har redan en brukare där vi köper insats på annan ort då vi idag saknar sådan specialenhet i Kungsör idag, kostnaden för en sådan plats uppgår till drygt 1 miljon kronor/år. Vi riskerar alltså fördyrade kostnader dels för den person vi redan placerat och som vi då inte kan ta hem dels riskerar vi att behöva köpa fler platser då vi har ytterligare personer med utåtagerande symptom.

Behovet av en ytterligare personal nattetid på Misteln arbetar förvaltningen nu med gedigna insatser för att så snart som möjligt under året kunna ta bort denna extratjänst. Även om detta kan ske och förvaltningen inte behöver hela summan om 1 289 tkr kommer förvaltningen ha en extraanställd nattetid under minst ett halvårs tid.

Inom hemtjänsten pågår också ett omställningsarbete som gör att verksamheten kan effektiviseras. Vi ser redan under årets första tre månader att kostnaderna för hemtjänst sjunker i förhållande till 2021 års utfall, prognos för helår i dagsläget är ca 2 000 tkr lägre kostnader än 2021.

Den näst mest angelägna posten att ersättas för är för de demografiska förändringarna.

Brukare inom personlig assistans börjar få allt svårare sjukdomar som kräver HsL insatser som äldreomsorgen måste finansiera. Då brukare inom personlig assistans har fritt val av utförare kan inte socialnämndens egna hälso- och sjukvårdsorganisation utföra insatser utan dessa utförs av brukarnas egna val vilket i dessa fall är externa aktörer.

Förutom ovan nämnden poster behöver äldreomsorgen ytterligare budgetmedel för att säkra verksamheterna samt uppnå en rimlig standard. Dessa ytterligare behov redogörs för nedan:

Semestervikarier samt introduktion	8 412
Städ	500
Summa	8 912

Socialnämnden antog inför budget 2022 en ny resursfördelningsmodell vilket skulle finansiera personalkostnader enligt en likabehandlingsplan, var alla medarbetare inom samma yrkeskategori oavsett organisatorisk hemhörighet skulle ha samma förutsättningar. I denna modell finansieras vissa kostnader för introduktion av vikarier och semestervikarier. I ett första skede beslutades att finansiera 25 dagar semestervikarier, 5 dagar sjukvikarier samt 1 dag vikarie för introduktion. Anledningen till denna underfinansiering var att det saknades medel att finansiera fulla behovet av vikarier inom verksamheten.

För att säkra vårdkedjan och att ge ordinarie personal en möjlighet att få full semester samt att ge semestervikarierna en möjlighet att förstå sig på verksamheten behövs det ytterligare 8 412 tkr i 2022 års budget vilket betyder vikarie för 30 dagars semester och 2 dagars introduktion??

Förutom extra medel för vikarier och introduktion av vikarier så behövs 500 tkr för att få verksamhetslokalerna städade så att ordinarie personal ska kunna fokusera på vårdarbetet.

### **Konsekvensbeskrivning om nämnden inte kompenseras för ovanstående poster**

Om nämnden inte kompenseras ytterligare för vikarier för semester-, sjuk- och introduktionsvikariat behöver verksamheten klara sig med mindre anställda under flera frånvarodagar av tillsvidareanställda och det innebär ett sparkrav som inte blir synligt. Frånvaron kan dock ersättas till endast 80% då vikarier inte behöver delta i arbetsplatsträffar och andra möten.

På Mistelns Trygghetsboende och delar av Södergården har städtjänster utförts av medarbetarna och inte av serviceenheten med ett sämre resultat till följd varför förvaltningen bedömer att det är av värde att köpa denna tjänst av Serviceenheten. Att rikta resurserna och kompetensen dit den bäst behövs är av stor vikt för att kunna möta det ökade behovet inom äldreomsorgen. Undersköterskor skall arbeta med det de kan bäst – omvårdnad.

Den alltmer specialiserade och digitaliserade vård- och omsorg vi nu ser ställer ett högre krav på våra vikarier och våra nya samt befintliga medarbetare.

För att kunna säkerställa en god omsorg av god kvalitet är det en förutsättning att vikarier och nya medarbetare får en bra och gedigen introduktion.

Om en adekvat introduktion inte kan erbjudas innebär det konkret risker och konsekvenser kopplade till insatser, dokumentation, efterlevnad av rutiner etcetera för den enskilde

### ***Funktionsstöd***

Placeringar Internat LSS	1 907
Personal OFS, ökad vårdtyngd	1 136
Personlig assistans	950
Bemanningsenheten 1 åa	570
Summa	4 563

Funktionsstöd inom socialnämnden behöver kompenseras med 4 563 tkr för att bedriva den idag beslutade verksamheten och för att nå av fullmäktige beslutade mål.

Kostnaden för placeringar internat LSS har ökat under en längre period och har inte kompenseras för tidigare av fullmäktige. Under verksamhetsåret 2022 prognostiseras det att kostnaden för internat LSS kommer att ha en budgetavvikelse om 1 907 tkr.

Under 2022 har det tillkommit ett ytterligare ärende inom personlig assistans samt ett ärende som har fått utökade behov. Den ökade kostnaden för personlig assistans inryms inte inom socialnämndens ordinarie budgetram och tillkommande ärenden har inte tidigare kompenseras av fullmäktige.

För att säkra bemanningen inom äldreomsorgen och funktionsstöd behövs det en förstärkning på bemanningsenheten med 1,0 årsarbetare. En utökning på bemanningsenheten innebär en kostnadsdämpning av vikarier inom samtliga verksamheter då bemanningsenheten idag inte klarar av all bemanning själva och enheterna bemannar upp själva.

Förutom ovan behövs det ytterligare budgetförstärkning enligt nedan:

Vikarier introduktion och semester	5 326
------------------------------------	-------



### **Konsekvensbeskrivning om nämnden inte kompenseras för ovanstående poster**

Om nämnden inte kompenseras för placeringar Internat LSS får verksamheten ett tufft sparkrav, en fördjupad samverkan med Barn- och utbildningsförvaltningen är dock inledd för att i ett tidigare skede försöka hitta alternativa lösningar för dessa behov. Det kommer dock att dröja innan detta visar sig i ekonomiska termer då de personer som redan har insatsen beviljad har det under gymnasietiden, effekten av det fördjupade samarbetet innebär dock troligen en bromsande effekt på nya ansökningar om skolplaceringar.

Vårdtyngden ökar i våra gruppboendestäder till följd av att de boende blir allt äldre, får fler sjukdomar och ett högre omvårdnadsbehov. I takt med att de inte kan vara på daglig verksamhet på grund av ökande omvårdnadsbehov och också pensionsavgångar, behöver gruppboendestäderna öka antalet anställda dagtid då flera blir hemma istället för på daglig verksamhet. Daglig verksamhet å sin sida kan inte minska personalen i motsvarande omfattning då de kommer nya deltagare till denna verksamhet. Verksamheten arbetar med att på sikt få till en dagverksamhet för de äldre brukarna som har gått i pension men som orkar ha någon form av aktivitet dagtid. Detta kan på sikt ge effekt att inte behöva anställa fler personal på boendena dagtid.

Verksamheten har fått två nya brukare med insatsen personlig assistans vilket innebär en ökad kostnad för kommunen med ca 950 tkr. Om verksamheten inte kompenseras för dessa kostnader innebär det ett behov av effektiviseringar.

Bemanningsenheten startade med två medarbetare vilket vi snabbt upptäckte inte var tillräckligt, för att klara uppgiften behövs ytterligare en medarbetare i verksamheten.

Förvaltningen kan idag inte presentera någon möjlig lösning på den effektiviseringen varför denna post tillsammans med posten för ökad vårdtyngd bedöms som mest angelägen att få kompensation för.

Socialnämnden antog inför budget 2022 en ny resursfördelningsmodell vilket skulle finansiera personalkostnader enligt en likabehandlingsplan, var alla medarbetare inom samma yrkeskategori oavsett organisatorisk hemhörighet skulle ha samma förutsättningar. I denna modell finansieras vissa kostnader för introduktion av vikarier och semestervikarier. För att säkra vårdkedjan och att ge ordinariepersonal en möjlighet att få full semester samt att ge semestervikarierna en möjlighet att förstå sig på verksamheten behövs det ytterligare 5 326 tkr.

### **Konsekvensbeskrivning om nämnden inte kompenseras för ovanstående poster**

Om nämnden inte kompenseras ytterligare för vikarier för semester-, sjuk- och introduktionsvikariat behöver verksamheten klara sig med mindre anställda under flera frånvarodagar av tillsvidareanställda och det innebär ett sparkrav som inte blir synligt. Frånvaron kan dock ersättas till endast 80% då vikarier inte behöver delta i arbetsplatsträffar och andra möten.

#### ***Individ- och familjeomsorg***

Placeringar vuxna	500
Placering barn och unga	950
Summa:	1450

Individ- och familjeomsorgen behöver kompenseras med 1 450 tkr för att bedriva den beslutade verksamheten och för att nå fullmäktiges beslutade mål.

Inom individ- och familjeomsorg är det placeringar bland vuxna och barn som behöver förstärkas.

### Konsekvensbeskrivning om nämnden inte kompenseras för ovanstående poster

Konsekvensen av om verksamheten inte kompenseras för placeringskostnader är att fler behov behöver tillgodoses i den egna öppenvården. Verksamheten har förstärkt öppenvården med högre kompetens varför vi gör bedömningen att effektiviseringar är möjliga om dock inte för att fullt ut nå ekonomi i balans.

Mest angeläget att kompenseras för utifrån ofinansierade behov 2022, för att kunna klara 2023 års budget, är

12 nya bostäder på Södergården	8 763
Demografi äldreomsorg	1 320
Städ, Södergården och Misteln	500
Personal OFS, ökad vårdtyngd	1 136
Bemanningsenheten 1 åa	570
Summa	12 262

Förutom att kompenseras för ofinansierade behov 2022 för att klara 2023 års budget beskrivs nedan de tillkommande behoven för 2023.

### Behov 2023

Socialnämndens behov för 2023 redogörs nedan per verksamhetsområde.

#### Förvaltningsledning

IT infrastruktur, hårdvara och accesspunkter, 20 st	30
Chefsstöd i omställningsarbetet	260
Utställningsrum	160
Summa	450

För att kunna fortsätta att bygga ut arbetet med välfärdsteknik i syfte att öka personers självständighet, trygghet, delaktighet och aktivitet samtidigt som arbetet effektiviseras för medarbetarna behöver IT-infrastrukturen byggas ut. För 2023 behöver nya accesspunkter sättas upp i våra gruppboheter för att kunna införa tekniken där.

Våra chefer är hårt belastade och även utsatta i den kulturrese och det effektiviseringsarbete som nu pågår varför externt stöd till cheferna behöver upphandlas så att detta omställningsarbete kan bedrivas så att cheferna kan få det stöd som behövs för att kunna verkställa förändringen utan risker för sjukskrivningar. Kostnaden för detta stöd uppgår ungefärligen till 260 tkr för 16 deltagare vilket är en kostnad på 16 250:-/deltagare för tre heldagar samt två halvdagars utbildning och stöd samt däremellan individuella samtal.

Det behövs ett utställningsrum för digitala hjälpmedel så att både medarbetare och seniorer kan komma för att se vilket utbud som finns och kan bekanta sig med dem. För detta behövs 160 tkr för att bekosta hyra och utställningsinventarier.

*Äldreomsorg*

Digitalisering nyckelfritt, nattro	300
Digital dokumentation 60 iPads	195
Demografi hemtjänst 2023	1 680
Demografi HSL	650
Mötesplatser	120
Nära vård	2 000
Fast omsorgskontakt	3 000
Trygghetsboende	645
Summa	8 470

Inom äldreomsorgen arbetar vi i en del av organisationen med nyckelfria lås, en effektivisering då medarbetarna inte behöver åka för att hämta nycklar vid larm. Vi ser ett behov av denna lösning inom hela äldreomsorgens verksamhet. En annan effektivisering är att införa digitala kameror för tillsynsbesök vilket innebär att flera av tillsynsbesöken kan göras på plats och att personalen bara vid behov behöver åka för att besöka brukaren.

När det nya verksamhetssystemet införts kan medarbetarna inom äldreomsorgen arbeta med mobil dokumentation, dvs de kan dokumentera på plats tillsammans med brukaren. För detta ändamål krävs 60 st iPads. Detta är både tidsbesparande och kvalitetshöjande.

Under 2023 förväntas utifrån demografin en ökning med 14 nya personer i behov av hemtjänst. Det innebär dels att det krävs fler undersköterskor dels att det behövs fler personal inom HSO-enheten.

Omställningen till Nära vård har under 2021 och 2022 finansierats med riktade statsbidrag, för 2023 är det ytterst tveksamt om dessa statsbidrag kommer att finnas kvar varför finansieringen behöver ska med kommunala medel. För uppdraget krävs tre årsarbetare inom HSO-enheten. Nära Vård reformen kommer innebära en kvalitetshöjning för våra äldre men bedöms både på kort och lång sikt leda till höjda kostnader för kommunen då mer sjukhusvård kommer att bedrivas i hemmen men samtidigt en kostnadsminskning för regionen. Detta faktum behöver utvärderas då regionens bedömning är att denna reform inte kommer påverka kommunens budget.

Inom de öppna mötesplatserna saknas idag medel för aktiviteter som är förenade med en kostnad varför en finansiering krävs om man vill fortsätta utveckla det förebyggande arbetet.

Fast omsorgskontakt gäller från 2022-01-01 och nämnden har inte kompenserats för den utökade utgiften som lagen om fast omsorgskontakt kräver. För Kungsörs kommun innebär det en kostnadsökning med 6 000 tkr men det har aviserats statsbidrag för halva kostanden.

Trygghetsboendet Misteln kommer under 2023 att utökas med ca 10 platser på Västergårdarna enligt plan. När dessa tas i drift behövs ytterligare en nattjänst tillsättas vilket innebär 1,96 åa 1 290 tkr och bedömningen är att boendet kommer tas i bruk vid halvårsskiftet 2023.

*Funktionsstöd*

Digital dokumentation 35 iPads	105
--------------------------------	-----

Lagförändring	1 200
Summa	1 305

När det nya verksamhetssystemet införts kan medarbetarna inom funktionsstödsområdet arbeta med mobil dokumentation, dvs de kan dokumentera på plats tillsammans med brukaren. För detta ändamål krävs 35 st iPads. Detta arbetssätt är både tidsbesparande och kvalitetshöjande.

Kommunernas ansvar ökar när statens ansvar minskar och fler diagnoser kommer att omfattas av personkretsen varför behoven av kommunala insatser kommer att öka. Bedömningen ett utökat behov av insatsen för 2 – 4 barn. Ovan redovisas kostnaden för två barn, om vi får istället får fyra nya barn kommer kostnaden bli den dubbla.

#### *Individ- och familjeomsorg*

Förvaltningsadministration	650
Digitalisering Siths kort	530
Placeringar	500
<b>Summa</b>	<b>1 680</b>

De nya verksamhetssystemen kräver tvåfaktorsautentisering vilket betyder att användarna behöver tillgång till Siths kort vilket inte krävs i nuvarande verksamhetssystem. Kostnaden för detta uppgår till 530 tkr för förvaltningen.

Administrativa uppgifter behöver flyttas från cheferna, hyresavtal, återsökning SFB från FK, avgifter inom LSS varför en ytterligare administratör behövs samtidigt som vi kan minska en chefstjänst inom OFS.

Vi gör en grov uppskattning av att placeringarna kommer att öka med 500 tkr årligen.

## **Behov 2024**

#### *Äldreomsorg*

Demografi	3 000
Trygghetsboende	645
Summa	3 645

Under 2024 förväntas utifrån demografin en ökning med 25 nya personer i behov av hemtjänst. Det innebär dels att det krävs fler undersköterskor dels att det behövs fler personal inom HSO-enheten.

Trygghetsboendet Misteln kommer under 2023 att utökas med ca 10 platser på Västergårdarna enligt plan. När dessa tas i drift behövs ytterligare en nattjänst tillsättas vilket innebär 1,96 åa 1 290 tkr och bedömningen är att boendet kommer tas i bruk vid halvårsskiftet 2023 vilket innebär att resterande del behövs 2024.

#### *Funktionsstöd*

Korttidsboende/Träningsboende	3 000
Demografi	2 000

Summa	5 000
-------	-------

För att möta behoven för barn med funktionsvariationer på hemmaplan, och därmed undvika dyra placeringar på Internat LSS, behöver resurser skapas på hemmaplan. Vi bedömer att en kombination av ett korttidsboende/träningsboende och en utökning av fritidshem på hemmaplan på sikt kommer att bidra till kraftigt reducerade kostnader för externa placeringar, ex. Arboga som har dessa resurser har inga externa placeringar för dessa gymnasieungdomar.

Demografin gör gällande att vi kommer få fler gymnasieungdomar i behov av internatboende LSS. Vi arbetar för att få till en lösning med egna resurser i kombination med att våra samarbetskommuner kan ta emot våra ungdomar på gymnasieskolorna men bedömningen är att detta inte kommer vara på plats fullt ut 2024. Dessutom kommer fler bli äldre och bli mer vårdtunga.

#### *Individ- och familjeomsorg*

Digitalisering SITHS kort	-380
Placeringar	500
Summa	120

Kostnaden för SITHS kort är en engångskostnad och därefter återstår enbart en månadskostnad varför de 380 tkr som äskades 2023 kan återföras 2024.

En grov uppskattning är att placeringskostnaderna ökar med 500 tkr årligen.

## **Behov 2025**

#### *Äldreomsorg*

Demografi	3 000
Summa	3 000

Under 2025 förväntas utifrån demografin ytterligare en ökning med 25 nya personer i behov av hemtjänst. Det innebär dels att det krävs fler undersköterskor dels att det behövs fler personal inom HSO-enheten.

#### *Funktionsstöd*

Demografi	2 000
Summa	2 000

Inom hela kommun Sverige ökar antalet personer med LSS behov, för Kungsör innebär det förutom antalet förväntade ökande brukare även ökad vårdtyngd då nuvarande brukare blir äldre ökar behovet av vård på grund av deras multisjukdomar.

#### *Individ- och familjeomsorg*

Placeringar	500
Summa	500

En grov uppskattning är att placeringskostnaderna ökar med 500 tkr årligen.

## Effektiviseringar 2023–2025

Äldreomsorgen har sedan juni 2021 en placering på annan ort inom särskilt boende vilket genererar en kostnad på cirka 1 170 tkr per år. Vid utökning och uppstart av de tolv nya platserna på Södergården kommer denna person att tas hem och socialnämnden kommer få en kostnadsdämpning motsvarande denna kostnad. Då placeringen idag inte är finansierad av befintliga budgetmedel så kan detta inte anses vara en effektivisering utan enbart en kostnadsdämpning.

Under förutsättningarna att all den ofinansierade verksamheten idag kompenseras för samt att socialnämnden mottar kompensation av de behov som redovisas ovan kan nämnden effektivisera 16 000 tkr utöver de generella effektiviseringskraven som inkommer under perioden 2023 till 2025.

Effektiviseringarna är inom hemtjänsten, funktionsstöd och individ- och familjeomsorg och fördelas enligt nedan:

	2023	2024	2025	<b>Totalt</b>
Äldreomsorg	4 000	3 000	3 700	<b>10 700</b>
Funktionsstöd	1 300	1 000	2 000	<b>4 300</b>
IFO	0	1 000	0	<b>1 000</b>

Effektiviseringen inom hemtjänsten baseras på att omställningsarbetet som sker redan under 2023 tar effekt under planeringsperiod 2023–2025 och de tänkta kostnadsminskningarna till följd den nya organisationen är färdiga 2025.

Effektiviseringarna inom funktionsstöd bygger på omställningsarbete inom verksamheterna och tidigare insatser hos kommande brukare inom funktionsstödsverksamhetsområde vilket kommer på sikt ge minskade kostnader för verksamheterna.

Effektiviseringarna inom individ- och familjeomsorg baseras på att de insatserna som genomförs inom utredningsenheten och öppenvårdsenheten kommer ge effekt till 2024 och därmed kommer kostnader för placeringar att minska då fler insatser kan genomföras på hemmaplan.

## Investeringar 2023–2033

Tänkte investeringar inom socialnämndens verksamhetsområden redogörs i bilagan *Investeringsplan 2023–2033*.

Under det att vi under mars/april månad 2022 fått tillgång till säkrade siffror på vad verksamhetssystemet för vård och omsorg kommer att generera för behov av investeringar står det klart att avsatta medel inte kommer att täcka även införande av nytt verksamhetssystem för Individ- och familjeomsorgen varför till investeringsplanen behöver tilläggas ett behov av ytterligare 750 tkr för införande av ett verksamhetssystem för IFO som då kan införas först under 2023.



Socialnämnden

# Investeringsplan 2023 – 2033

Beslutad: 2022-03-??

## Innehåll

Sammanfattning.....	3
Förslag till beslut .....	3
Socialnämnden föreslås besluta .....	3
Förslag till investeringsobjekt .....	4
1. Inventarieinvesteringar .....	4
2. Digitaliseringsinvesteringar.....	5
3. Fordon.....	6
4. Hjälpmedel.....	7
5. Investeringsplan 2023–2033.....	9



## Sammanfattning

Socialnämndens investeringsbehov för planperioden 2023–2025 uppgår till 10 610 tkr och har en beräknad kapitalkostnad på 2 624 tkr. Investeringarna fördelas inom fyra områden, inventarier, digitalisering, fordon och hjälpmedel. Samtliga investeringar har en koppling till ett av fullmäktigesbeslutade mål. Investeringsbehoven är inhämtade från socialnämndens verksamhetsområden samt från specialister inom nämnden.

Fordonsinvesteringarna innebär kostnadsdämpning omgående medan digitalisering och hjälpmedel innebär kostnadsdämpning på sikt. Investeringarna är även ämnade till att minska personalbehovet per brukare på sikt i takt med att antalet brukare ökar.

## Förslag till beslut

Från och med budgetår 2023 ersattes tidigare investeringsbudget med en investeringsplan. Kommunens långsiktiga driftbudgetutrymme ska styra nivån på investeringsplan. Planeringsperioden är de närmaste fyra åren med en framåtblick ytterligare sex år.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att samordna, prioritera och godkänna verksamheternas behov av investeringar inom kommunen.

Socialnämnden har inkommit med förslag för planperioden 2023–2025 samt behov för perioden 2023–2033. Behoven för 2023–2025 är mer konkreta med 2026–2033 är en uppskattning utifrån dagsläget.

## Socialnämnden föreslås besluta

1. Socialnämnden fastställer investeringsplan 2023–2033
2. Socialnämnden överlämnar investeringsplan 2023–2033 till kommunstyrelsen för vidare handläggning.
3. Socialnämnden begär utökad budgettillskott för kapitalkostnaderna vid färdigställande av investeringarna

## Förslag till investeringsobjekt

### 1. Inventarieinvesteringar

#### Mål/vision

Inventarieinvesteringar är kopplade till både fullmäktiges mål men även socialnämndens egna mål. Inventarierna är både för socialnämndens egna lokaler och för brukarna inom socialnämndens verksamhetsområden. Investeringarna är kopplade till övergripande mål om goda arbetsvillkor och hållbara städer och samhällen. Dessutom kopplar de samman med äldreomsorgsplanen som fullmäktige har beslutat om.

#### Bakgrund

Fler av de boende som i dag finns för personer med funktionsnedsättning uppfyller inte normen för grupp och servicebostäder, de har inte kök, det saknas hiss med mera. Boendena är inte tillgängliga för de brukare som har behov av dem alternativt leder boendeformerna till att brukarna inte kan ta del av övriga samhällets utbud på grund av att de inte på egen hand kan ta sig ut ur sin bostad. Förutom inventarier till området för funktionsstöd behövs det även inventarier till äldreomsorgen för att säkra både medarbetarnas arbetsmiljö men även så att våra boendeplatser ska ha en god och tryggmiljö för brukarna.

Behov av inventarier är väsentligt då **ej** beviljade medel innebär att socialnämnden inte kan uppnå fullmäktiges mål. Investeringarna har även en påverkan på brukarna inom socialnämndens verksamhetsområden och även arbetsmiljön för personalen.

#### Beredning och tidplaner

Socialförvaltningen har på uppdrag av socialnämnden inhämtat behoven som finns inom socialnämndens verksamhetsområden.

Samtliga inventarieinvesteringar beräknas att genomföras under beviljat år.

#### Konsekvenser

Vi kan inte bedriva boenden med bristfälliga inventarier. Medarbetarna får dessutom en dålig arbetsmiljö.

#### Ekonomi och finansiering

För planperioden 2023–2025 uppgår inventarieinvesteringarna till 990 tkr och har en driftskostnadskonsekvens på 134 tkr. Nedan fördelas investeringskostnaden och driftskostnad per år:

<b>Inventarier</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Investering	490	200	300
Driftkostnad	66	27	41

Inventarierna beräknas ha en livslängd på mellan 5 och 10 år beroende på verksamhet och inventarietyper. Förutom kapitalkostnaderna, inklusive internränta, förväntas inga övriga driftkostnader uppstå till följd av investeringen.

Totala kostnadsökningen av inventeringen ska finansieras genom utökad budget genom riktat anslag från kommunstyrelsen genom det utrymmet som fullmäktige avsatt för investeringar.

## 2. Digitaliseringsinvesteringar

### Mål/vision

Digitalisering och hjälpmedel samt kompetensutveckling relaterat till fullmäktige mål Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

I målet står beskrivet att, *Kungsörs kommuns viktigaste resurs är medarbetarna med deras kompetens. Arbetet med goda arbetsvillkor behöver fortsätta och för att kunna arbeta förebyggande behöver utvecklingen för sjukfrånvaro fortsättningsvis följas.*

Hållbar utveckling kräver smarta arbetssätt, medarbetare som mår bra, kommunikation, kvalitet, god service och tillgänglighet. Organisationen behöver använda digital teknik som frigör resurser för att höja kvalitet inom andra områden. Dessutom är investeringarna kopplat till fullmäktiges mål om god ekonomisk hushållning då digitalisering ska leda till framtida minskade kostnaderna för socialnämndens verksamhetsområde.

### Beredning och tidplaner

Socialförvaltningens IT-strategi har genomförts omvärldsbevakning kopplat till socialnämndens verksamhetsområden. De investeringarna inom digitaliseringen som planeras att genomföras under planperioden 2023–2025 är kopplade till både framtida kostnadsbesparingar men även ökad självständighet bland brukarna.

Samtliga investeringar är planerade att genomföras under beviljat år.

### Konsekvenser

Socialnämndens verksamheter kan inte fortsätta med effektiviseringar och effekthemtagningar utan digitalisering som kan minska behovet av medarbetare och utföra arbetsuppgifter som inte kräver personal. Kungsörs befolkningsutveckling innebär att fler och fler personer kommer att hamna inom nämndens verksamhetsområden samtidigt som kommun Sverige står inför stora utmaningar kopplat till personalresursbrister, dvs att mer ska utföras med i bästa fall samma personalstyrka. Detta är inte hållbart på sikt varför digitala lösningar måste implementeras innan.

### Ekonomi och finansiering

För planperioden 2023–2025 uppgår inventarieinvesteringarna till 1 550 tkr och har en driftskostnadskonsekvens på 315 tkr. Nedan fördelas investeringskostnaden och driftskostnad per år:

Digitalisering	2023	2024	2025
Investering	1 750	400	400
Driftkostnad	355	81	81

För 2023 krävs ytterligare 1 000 tkr för att investera i ett nytt verksamhetssystem. Den miljon som verksamheten redan fått för införande av ett nytt system räcker inte ens till den

investering som krävs för att inför verksamhetssystem för vård och omsorg. Nu äskade medel är avsedda för att införa verksamhetsstöd inom IFO.

De digitala verktygen beräknas ha en livslängd på cirka 5 år. Förutom kapitalkostnaderna, inklusive internränta, förväntas inga övriga driftkostnader uppstå till följd av investeringen.

Totala kostnadsökningen av inventeringen ska finansieras genom utökad budget genom riktat anslag från kommunstyrelsen genom det utrymmet som fullmäktige avsatt för investeringar.

### 3. Fordon

#### Mål/vision

I enlighet med mål nummer 1, Socialförvaltningens verksamhet ska säkerställa att alternativa boendeformer ska erbjudas äldre som önskar det finns behovet av investeringen delvis. För att möjliggöra för de personer som önskar bo kvar hemma behövs bilar som möjliggör att personalen kan ta sig till brukarnas hem, både för att utföra insatser men också för att transportera de hjälpmedel som krävs för kvarboende.

Fler elcyklar behövs som investering för att kunna arbeta med miljöns bästa i fokus, trots att ständiga resor måste göras för en stor del av området för att kunna utföra uppdraget. Detta i bl.a. enlighet med fullmäktiges övergripande mål om hållbara städer.

#### Beredning och tidplaner

Socialförvaltningen har på uppdrag av socialnämnden inhämtat behoven som finns inom socialnämndens verksamhetsområden från fordonsverksamheten inom Kungsörs Kommunteknik AB.

Samtliga inventarieinvesteringar beräknas genomföras under beviljat år.

#### Konsekvenser

De fordon som ingår i investeringsplanen är de som behöver bytas ut på kort sikt då de har höga reparationskostnader till följd av deras ålder. Dessutom behöver investeringarna genomföras för att brukare inom daglig verksamhet ska kunna utföra de arbetsuppgifter de gör inom ramen för daglig verksamhet och även för att kunna delta i fritidsaktiviteter,

Elcyklar behöver köpas in för att minska behovet av fordon samt att underlätta för personal att ta sig fram inom Kungsör.

#### Ekonomi och finansiering

För planperioden 2023–2025 uppgår inventarieinvesteringarna till 6 170 tkr och har en driftkostnadskonsekvens på 1 789 tkr. Nedan fördelas investeringskostnaden och driftkostnad per år:

	2023	2024	2025
Investering	3 870	1 800	500
Driftkostnad	1 122	522	145

Fordonen beräknas ha en livslängd på mellan 3 och 5 år beroende på vilken verksamhet som behöver fordonet. Förutom kapitalkostnaderna, inklusive internränta, förväntas inga övriga driftkostnader uppstå till följd av investeringen däremot blir det en dämpad driftkostnad då flertalet av fordonen som planeras att bytas ut har idag höga reparationskostnader.

Totala nettokostnadsökningen av inventeringen ska finansieras genom utökad budget genom riktat anslag från kommunstyrelsen genom det utrymmet som fullmäktige avsatt för investeringar.

#### **4. Hjälpmedel**

##### **Mål/vision**

Den av kommunfullmäktige beslutade Äldreomsorgsplanen beskriver tydligt att; För att ha möjlighet att möta framtidens behov och skapa en kvalitativ och effektiv äldreomsorg kommer det att vara avgörande med att införa välfärdsteknologi i våra verksamheter, dvs. digitala hjälpmedel såsom trygghetslarm, tillsyn via kamera, sensorer med mera.

Relaterat till detta finns behov av investering av bland annat motoriserande draglakan, inkontinenssensorer, brandlarm kopplat till trygghetslarm, trygghetskameror etc.

I målet Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt står beskrivet att: *Kungsörs kommuns viktigaste resurs är medarbetarna med deras kompetens. Arbetet med goda arbetsvillkor behöver fortsätta och för att kunna arbeta förebyggande behöver utvecklingen för sjukfrånvaro fortsättningsvis följas.*

*Hållbar utveckling kräver smarta arbetssätt, medarbetare som mår bra, kommunikation, kvalitet, god service och tillgänglighet. Organisationen behöver använda digital teknik som frigör resurser för att höja kvalitet inom andra områden.*

För att fortsätta arbeta för goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt behöver det inom socialnämndens verksamhetsområden finnas hjälpmedel bland annat i form av lyft, motoriserade draglakan att användas i vården av de mer sjuka brukarna, Detta medför bättre arbetsvillkor för medarbetarna och att man exempelvis inte behöver vara två personal vid vändningar vilket på sikt genererar att behovet av utökad bemanning inte behöver ske utifrån behov av hjälp med vändning osv.

##### **Beredning och tidplaner**

Socialförvaltningen har på uppdrag av socialnämnden inhämtat behoven som finns inom socialnämndens verksamhetsområden.

Samtliga hjälpmedelsinvesteringar beräknas att genomföras under beviljat år.

##### **Konsekvenser**

Socialnämndens verksamheter kan inte fortsätta med effektiviseringar och effekthemtagningar utan hjälpmedel som kan reducera behovet av personallaresurser inom vissa arbetsmoment. Kungsörs befolkningsutveckling innebär att fler och fler personer kommer att hamna inom nämndens verksamhetsområden samtidigt som kommunsverige står inför stora utmaningar kopplat till personalresursbrister, dvs att mer ska utföras med i bästa fall samma personalstyrka. Detta är inte hållbart på sikt varför digitala lösningar måste implementeras innan.

## Ekonomi och finansiering

För planperioden 2023–2025 uppgår hjälpmedelsinvesteringarna till 1 900 tkr och har en driftskostnadskonsekvens på 386 tkr. Nedan fördelas investeringskostnaden och driftskostnad per år:

Hjälpmedel	2023	2024	2025
Investering	500	1 100	300
Driftkostnad	102	223	61

Hjälpmedelsinvesteringarna beräknas ha en livslängd på cirka 5 år. Förutom kapitalkostnaderna, inklusive internränta, förväntas inga övriga driftkostnader uppstå till följd av investeringen.

Totala kostnadsökningen av inventeringen ska finansieras genom utökad budget genom riktat anslag från kommunstyrelsen genom det utrymme som fullmäktige avsatt för investeringar.

## 5. Investeringsplan 2023–2033

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
<b>Investering</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>2031</b>	<b>2032</b>	<b>2033</b>
Inventarier	490	200	300	300	7 000	300	100	100	100	100	100
Digitalisering	1 750	400	400	500	300	400	400	400	1 400	400	400
Fordon	3 870	1 800	500	800	680	890	890	1 060	680	1 080	890
Hjälpmedel	500	1 100	300	300	300	300	1 100	300	300	300	300
<b>Totalt</b>	<b>6 610</b>	<b>3 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 900</b>	<b>8 280</b>	<b>1 890</b>	<b>2 490</b>	<b>1 860</b>	<b>2 480</b>	<b>1 880</b>	<b>1 690</b>
<b>Driftkostnader</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>2031</b>	<b>2032</b>	<b>2033</b>
Inventarier	66	27	41	41	46 800	41	14	14	14	14	14
Digitalisering	355	81	81	102	61	81	81	81	81	81	81
Fordon	1 122	522	145	232	197	258	258	307	197	313	258
Hjälpmedel	102	223	61	61	61	61	223	61	61	61	61
<b>Totalt</b>	<b>1 645</b>	<b>854</b>	<b>328</b>	<b>435</b>	<b>47 119</b>	<b>441</b>	<b>576</b>	<b>463</b>	<b>556</b>	<b>469</b>	<b>414</b>



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Protokollsutdrag

Beslutande organ  
Kommunstyrelsens budget- och bokslutsberedning

Sammanträdesdatum  
2022-04-11

Sida  
1 (1)

## § 4 Budget 2023 med plan 2024 - 2025 för Kungsörs kommun och kommunfullmäktiges mål 2023 Skattesats 2023

Diarienummer KS 2022/11

### Beslut

Kommunstyrelsens budgetberedning tackar för informationen. Budgetberedningen ger kommunens nämnder, förvaltningar och bolag att arbeta vidare med budgetplaneringen för åren 2023 och framåt utifrån dagens presentation. Arbetet återupptas 9 maj. Då ska ett förslag gällande budget 2023-2025 inklusive ett förslag till kommunfullmäktiges mål beslutas som kan gå vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens budgetberedning uppmanar samtliga partier att inkomma med inspel på kommunfullmäktiges mål senast den 25 april till [malin.soderroos@kungsor.se](mailto:malin.soderroos@kungsor.se).

### Sammanfattning

Under mötet presenteras

- nämnder, bolags och förbunds behov inför planperioden.
- kommunfullmäktiges nuvarande mål 2022

### Skickas till

Gruppledarna  
KKTAB  
KVAB  
KFAB  
Socialnämnden  
Barn- och utbildningsnämnden  
Kommunstyrelsen  
Västra Mälardalens Kommunalförbund  
Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------





Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2022-03-03**Ert datum****Diarienummer**  
SN 2022/45**Er beteckning****Sida**  
1 (2)**Vår handläggare**  
christer.zegarra.eriksson@kungsor.se  
Individ- och familjeomsorg  
Socialförvaltningen**Adressat**  
Socialnämnden

## Krav- och befattningsspecifikationer inom område individ och familjeomsorg (IFO)

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Syftet med dokumentet är att för respektive enhet inom området, få samstämmighet gällande generella kompetenskrav samt tydligt beskriva verksamhetens behov och arbetsgivarens efterfrågan och krav på respektive befattning kopplat till uppdraget. Rekryterande chef tillämpar i samband med rekryteringar, texten för respektive befattning.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse

Lena Dibbern  
Socialchef

Christer Zegarra Eriksson  
Områdeschef

### Skickas till

Josef Zsidò, enhetschef  
Jenny Demervall, enhetschef  
Tringa Haradinaj, enhetschef



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2022-03-03

**Ert datum**

**Diarienummer**  
SN 2022/45

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (2)

## Ärendebeskrivning

<b>Beslutad när:</b>	220119
<b>Beslutad av:</b>	IFO områdesledning i facklig lokal samverkan (LOSAM)
<b>Gäller för:</b>	Individ- och familjeomsorgen
<b>Gäller fr. o m:</b>	220119
<b>Upprättad av:</b>	Områdeschef och enhetschefer
<b>Senast reviderad:</b>	-

## **Krav- och arbetsbeskrivningar i samband med rekrytering av förekommande befattningar inom området**

### **Syfte**

Syftet med dokumentet är att för respektive enhet inom området, tydligt beskriva verksamhetens behov och arbetsgivarens efterfrågan och krav på respektive befattning kopplat till uppdraget.

### **Användning**

Rekryterande chef tillämpar i samband med rekryteringar, texten för respektive befattning. Vid rekrytering av nytillekommande befattningar tas dessa upp i samverkan innan utannonsering.

### **Uppföljning**

Uppföljning av dokumentets innehåll görs vid behov på facklig samverkan.

## Innehåll

<b>1. Om arbetsplatsen.....</b>	<b>3</b>
1.1 Områdesövergripande .....	3
1.2 Personlighet.....	3
<b>2. Om enheternas uppdrag .....</b>	<b>3</b>
2.1 Utredningsenheten.....	4
2.2 Arbetsmarknad och försörjning.....	4
2.3 Öppenvårdsenheten .....	4
2.4 Förvaltningsadministrationen .....	4
<b>3. Befattningar på Utredningsenheten.....</b>	<b>4</b>
3.1 Socialsekreterare till barn och ungdom .....	5
3.2 Socialsekreterare till vuxen .....	5
3.3 Familjehemssekreterare.....	6
3.4 Familjerättssekreterare .....	7
<b>4. Befattningar på Arbetsmarknad och försörjning.....</b>	<b>7</b>
4.1 Socialsekreterare till ekonomiskt bistånd .....	8
4.2 Arbetsmarknadskonsulent .....	8
4.3 Arbetsledare till Miljö och service .....	9
<b>5. Befattningar på Öppenvårdsenheten.....</b>	<b>10</b>
5.1 Familjebehandlare .....	11
5.2 Alkohol-och drogterapeut.....	11
5.3 Bostadssocial samordnare .....	12
<b>6. Befattningar med särskilt uppdrag.....</b>	<b>13</b>
6.1 Om uppdraget.....	13
6.2 Teamledare barn och ungdom .....	14
6.3 Socialsekreterare vuxna.....	16
6.4 Socialsekreterare ekonomiskt bistånd .....	17
6.5 Arbetsmarknadskonsulent .....	17
6.6 Familjebehandlare .....	18
<b>7. Befattningar i förvaltningsadministrationen .....</b>	<b>18</b>
7.1 Avgiftshandläggare .....	18
7.2 Administratör .....	19
7.3 Systemadministratör.....	20

# 1. Om arbetsplatsen

## 1.1 Områdesövergripande

Individ- och familjeomsorgen är ett av tre områden inom socialförvaltningen och arbetar aktivt för en god samverkan såväl inom vårt område och förvaltning som med våra andra samverkanspartners. Området är organisatoriskt uppdelat på tre enheter om totalt 40 medarbetare och innehåller myndighetsutövning och stödjande insatser för barn och ungdomar, vuxna samt deras familjer. Den större delen av vår verksamhet är samlad under ett och samma tak vilket möjliggör en bättre form av samverkan till fördel för våra invånare.

## 1.2 Personlighet

En nära samverkan med dina kollegor på IFO och andra parter avgör hur väl du lyckas med uppdraget, därför ser du samverkan som en självklarhet. Vi söker dig som förstår det viktiga och gemensamma uppdraget, där du genom din del bidrar till helheten.

Hos oss är det viktigt att du är lugn och lyhörd i kontakten med andra och du har en naturlig förmåga att sätta sig in i andras perspektiv och situation utan att förlora din professionella integritet. Du är en person som trivs att arbeta i team, tillsammans med kollegor och arbetsledning för att nå verksamhetens mål och verkar för ett respektfullt och trevligt arbetsklimat och inte är rädd för att ta egna initiativ till utveckling. Eftersom vi befinner oss i en omvärld som av oss kräver en ständig utveckling behöver du vara öppen för att arbeta i en tillvaro där man kan behöva omprioritera arbetet utifrån växlande förutsättningar.

(myndighet)

Vi ser att du är en person som har förmågan att fatta beslut utifrån tillgänglig information och att visa gott omdöme även under tidspress är viktigt. Du kommer att behöva fatta obekväma beslut och argumentera för dem, något som kräver styrka, mod och ett självständigt beslutsfattande.

## 2. Om enheternas uppdrag

### 2.1 Utredningsenheten

Enhetens uppdrag är att på ett rättssäkert sätt utreda anmälningar och ansökningar gällande barn, ungdomar och vuxna, besluta om insatser, och följa upp dessa. Vidare ansvarar Utredningsenheten för rekrytering och utredning av kontaktpersoner, kontaktfamiljer och familjehem. Här ligger även funktionen familjerätt som ansvarar för fastställande av faderskap, utredningar gällande adoptioner, vårdnad, boende och umgänge på uppdrag av tingsrätt samt bistår föräldrar med samarbetsamtal och upprättande av avtal gällande barnen. Arbetet på enheten regleras i socialrättslig lagstiftning, främst Förvaltningslagen, Socialtjänstlagen, Offentlighets- och sekretesslagen, Lagen om vård av unga i vissa fall, Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, samt Föräldrabalken.

### 2.2 Arbetsmarknad och försörjning

Enhetens uppdrag är att genom olika insatser utveckla, stödja, stärka och vägleda människor att komma närmare arbetsmarknaden med arbetslinjen som utgångspunkt. Enheten ansvarar för en myndighetsdel som utreder rätten till ekonomiskt bistånd (SoL) och en arbetsmarknadsdel som samordnar kommunens arbetsmarknadspolitiska och arbetsbefrämjande åtgärder. Gemensamt erbjuder delarna stöd och insatser som ska leda till egen försörjning och till ett självständigt liv.

Inom enheten pågår ett förändringsarbete i syfte att öka samarbetet mellan socialsekreterare och enhetens arbetsmarknadskonsulenter. Vi arbetar för att skapa en gemensam arbetsprocess som möjliggör att vi tillsammans kan bli ännu bättre på att stödja individer att närma sig egen försörjning.

### 2.3 Öppenvårdsenheten

Enhetens uppdrag är det förebyggande arbetet med barn, unga och deras familjer såväl som för vuxna. I uppdraget ingår också att verkställa och följa upp av socialsekreterare beviljade biståndsinsatser för att stärka möjligheterna till ett självständigt liv samt motverka psykisk ohälsa. Öppenvården är organiserad i två inriktningar; barn- och familjearbete samt missbruksvård. Det förebyggande arbetet utförs dels genom råd och stöd och dels i samverkan med förskolan, skolan och Regionens verksamhet med flera.

### 2.4 Förvaltningsadministrationen

Den övergripande administrationen för socialförvaltningen är organisatoriskt ordnad under området för individ- och familjeomsorgen. Dess arbetsuppgifter innefattar avgiftshandläggning, systemadministration, fakturakontering, inskrivning av inkomna handlingar, upprättande av bokföringsordrar och passerkort, arkivhantering, bidragsrekvirering, inventering och beställning av förbrukningsvaror, felanmälan, framtagande och sammanställning av statistikrapporter till chefer med mera.

I förvaltningsadministrationen arbetar 4.0 tjänster.

## 3. Befattningar på Utredningsenheten

### 3.1 Socialsekreterare till barn och ungdom

#### Arbetsbeskrivning

Som socialsekreterare på utredning barn och unga kommer du att göra förhandsbedömningar, utredningar samt bevilja- och följa upp insatser till barn och deras familjer. Du handlägger enligt Socialtjänstlagen (SoL) och enligt Lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Du ansvarar utifrån delegation, för en rättssäker handläggning och beslut i enskilda ärenden samt att upprättade riktlinjer och rutiner följs.

#### Kvalifikationer

Du ska tidigare ha arbetat med myndighetsutövning barn och ungdom och ha erfarenhet att arbeta med barns behov i centrum (BBIC). Du är väl förtrogen med de handläggningskrav och den lagstiftning som styr verksamheten och uttrycker dig väl i både tal och skrift på svenska.

Vi söker dig med socionomexamen eller annan utbildning som av Socialstyrelsen bedöms likvärdig såsom en examen om 180 hp och minst 7,5 hp i psykologi, 7,5 hp sammanlagt i socialrätt och förvaltningsrätt samt 7,5 hp vardera i socialt arbete *på grundnivå och fortsättnings- eller avanceradnivå*.

Meriterande är kunskaper MI och Signs of Safety.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Arbetsgivaren kräver inför en anställning på denna tjänst ett utdrag från belastningsregistret; *"Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg"*. Om du blir kallad till intervju vill vi därför att du har med dig detta.

Varmt välkommen med din ansökan!

## 3.2 Socialsekreterare till vuxen

### Arbetsuppgifter

Som socialsekreterare för vuxna utreder du, bedömer, beslutar samt följer upp insatser enligt Socialtjänstlagen och LVM-lagstiftningen. Biståndsinsatserna riktar sig till målgrupperna missbruk och beroende, bostadslösa och människor som är eller varit utsatta för våld i nära relationer.

Som socialsekreterare på utredning vuxen är dina arbetsuppgifter i huvudsak följande:

- Utredda ansökningar enligt SoL.
- Uppföljning av beslutade insatser.
- Bereda ärenden med stöd av LVM.
- Ta emot ansökningar och anmälningar.
- Ha externa möten med andra berörda parter i individens nätverk såsom regionen, kriminalvård och andra samverkanspartners.
- Utföra dokumentation i verksamhetssystemet
- FREDA-kortfrågor (individens misstänks våldsutsatt)

Du ansvarar utifrån delegation, för en rättssäker handläggning och beslut i enskilda ärenden samt att upprättade riktlinjer och rutiner följs.

### Kvalifikationer

För att lyckas i uppdraget ser vi att du har en socionom- eller annan högskoleexamen som arbetsgivaren bedömer som likvärdig samt erfarenhet av myndighetsutövning inom socialtjänsten gällande målgruppen vuxna med missbruk och beroende.

Kunskaper i ASI, MI, PATRIARK är meriterande.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!



### 3.3 Familjehemssekreterare

#### Arbetsuppgifter

Som familjehemssekreterare kommer du att rekrytera och utreda familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner. Vägleda och stötta familjehem samt skriva avtal om ekonomiska ersättningar till uppdragstagarna och du följer upp familjehemsplaceringar tillsammans med barnets/den unges socialsekreterare. I uppdraget ingår också att ordna utbildningsdagar och informationsträffar till familjehem.

#### Kvalifikationer

För att lyckas i uppdraget ser vi att du har en socionom- eller annan högskoleexamen som arbetsgivaren bedömer som likvärdig samt erfarenhet av myndighetsutövning inom socialtjänsten gällande målgruppen. Vi vill också att du har erfarenhet av familjehemsarbete.

Meriterande är kunskaper rörande myndighetsutövningen för barn och unga samt vedertagna modeller för utredning och bedömning av familjehem.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

### 3.4 Familjerättssekreterare

#### Arbetsuppgifter

Som familjerättssekreterare arbetar du med rådgivning och samarbetsamtal som kan leda till avtal gällande vårdnad/boende/umgänge. På uppdrag av Tingsrätten utför du vårdnads, boende och umgängesutredningar. Du verkställer tingsrättens beslut om umgängesstöd, utför medgivandeutredning/yttrande för adoption, fastställer faderskap och föräldraskap samt handlägger namnändren. Samarbete med andra myndigheter, kommuner och organisationer förekommer i stor utsträckning.

#### Kvalifikationer

För att lyckas i uppdraget ser vi att du har en socionom- eller annan högskoleexamen som arbetsgivaren bedömer som likvärdig samt erfarenhet av familjerättsarbete. Meriterande är kunskaper i familjejuridik samt erfarenhet av myndighetsutövningen rörande barn och unga.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

## 4. Befattningar på Arbetsmarknad och försörjning

### 4.1 Socialsekreterare till ekonomiskt bistånd

#### Om uppdraget

Enhetens uppdrag är att genom olika insatser utveckla, stödja, stärka och vägleda människor att komma närmare arbetsmarknaden med arbetslinjen som utgångspunkt. Enheten ansvarar för en myndighetsdel som utreder rätten till ekonomiskt bistånd (SoL) och en arbetsmarknadsdel som samordnar kommunens arbetsmarknadspolitiska och arbetsbefrämjande åtgärder. Gemensamt erbjuder delarna stöd och insatser som ska leda till egen försörjning och till ett självständigt liv.

Inom enheten pågår ett förändringsarbete i syfte att öka samarbetet mellan socialsekreterare och enhetens arbetsmarknadskonsulenter. Vi arbetar för att skapa en gemensam arbetsprocess som möjliggör att vi tillsammans kan bli ännu bättre på att stödja individer att närma sig egen försörjning.

#### Arbetsbeskrivning

En socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd utreder, planerar, analyserar, utvärderar samt fattar biståndsbeslut gällande rätten till ekonomiskt bistånd enligt SoL. Du ansvarar utifrån delegation, för en rättssäker handläggning, uppföljning och beslut i enskilda ärenden samt att upprättade riktlinjer och rutiner följs.

I arbetsuppgifterna ingår klientmöten, upprättande av handlingsplaner samt uppföljning av beslut och insatser. En viktig del i arbetet är samarbete och samverkan med andra parter både inom socialförvaltningen och med externa aktörer som exempelvis Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Regionen. Som socialsekreterare hos oss arbetar du med helhetssyn både gällande målgruppen och verksamheten. Du har fokus på att bemöta varje individ med värdighet och respekt med utgångspunkt i att stärka den egna förmågan.

#### Kvalifikationer

Du har en beteendevetenskaplig examen, är socionom eller har en utbildning som arbetsgivaren bedömer likvärdig. Vi ser helst att du har erfarenhet av arbete inom området ekonomiskt bistånd. Har du arbetat inom andra verksamhetsområden inom socialtjänsten är det meriterande.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

## 4.2 Arbetsmarknadskonsulent

### Arbetsbeskrivning

En arbetsmarknadskonsulent arbetar med insatser som leder till att personer kommer ut i arbete eller studier. Centrala uppgifter för uppdraget är praktik och åtgärdsanställning inom de egna verksamheterna, kommunens förvaltningar och bolag eller inom näringsliv och föreningar.

Som arbetsmarknadskonsulent hos oss arbetar du huvudsakligen operativt tillsammans med deltagaren genom motiverande samtal och gruppaktiviteter för att nå målet, arbete eller studier. Här ingår du i ett team av arbetsmarknadskonsulenter och ni arbetar på uppdrag av socialtjänsten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och vuxenutbildningen. Vid sidan av praktiska insatser såsom praktik och åtgärdsanställning stöttar, motiverar, klargör och vägleder ni personer som saknar egen försörjning och står utanför arbetsmarknaden.

I rollen som arbetsmarknadskonsulent har du flera parallella uppdrag;

- Du arbetar både individuellt med varje person och med gruppverksamhet.
- Du följer upp, dokumenterar och administrerar med målsättning att motivera och vägleda personer mot egen försörjning.
- Du gör arbetsplatsbesök där uppföljningar sker och du ingår i nära samarbete med arbetsplatserna.
- Du arbetar utifrån deltagarnas individuellt upprättade genomförandeplaner och följer personens process till dess att den når sina uppsatta mål.

### Kvalifikationer

Du har erfarenhet av arbete med arbetsmarknadsinsatser med fokus på arbetslivsinriktad rehabilitering och du trivs i en roll där du får arbeta motiverande med fokus på förändring. Vi vill att du har relevant högskoleexamen inom beteende- eller personalvetenskap, är arbetsterapeut, socionom eller annat som arbetsgivaren bedömer är likvärdigt. Du är van att dokumentera och har erfarenhet av att samverka med olika aktörer inom arbetsmarknadsområdet som exempelvis Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen eller Regionen. Du har också kunskaper om deras insatser.

Det är meriterande om du har kunskaper i samtalsmetodik, exempelvis metoden 7-tjugo, MI, Lösningfokus samt erfarenhet av arbete med myndighetsutövning. Då arbetet innehåller dokumentationsansvar ställer det både krav på datavana och att du kan uttrycka dig väl i både tal och skrift.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

## 4.3 Arbetsledare till Miljö och service

### Om uppdraget

Enhetens uppdrag är att genom olika insatser utveckla, stödja, stärka och vägleda människor att komma närmare arbetsmarknaden med arbetslinjen som utgångspunkt. Enheten ansvarar för en myndighetsdel som utreder rätten till ekonomiskt bistånd (SoL) och en arbetsmarknadsdel som samordnar kommunens arbetsmarknadspolitiska och arbetsbefrämjande åtgärder. Gemensamt erbjuder delarna stöd och insatser som ska leda till egen försörjning och till ett självständigt liv.

Inom enheten pågår ett förändringsarbete i syfte att öka samarbetet mellan socialsekreterare och enhetens arbetsmarknadskonsulenter. Vi arbetar för att skapa en gemensam arbetsprocess som möjliggör att vi tillsammans kan bli ännu bättre på att stödja individer att närma sig egen försörjning.

### Arbetsbeskrivning

Miljö och service är en praktisk verksamhet där personer som står utanför arbetsmarknaden har insats med syfte att kompetenshöjas. Verksamheten bistår kommunens förvaltningar och bolag med vaktmästarliknande uppdrag både på beställning och via upprättade avtal. Vanligt förekommande uppdrag hos Miljö och service är enklare reparationer, snickeri, källsortering och flytt.

I uppdraget kommer du att leda personer som behöver stöd, handledning och motivation för att komma vidare i sin utveckling och nå mål om arbete eller studier.

I rollen som arbetsledare är ditt främsta uppdrag;

- Du stödjer och motiverar, med den praktiska arbetsträningen som grund, personer att stegvis närma sig arbetsmarknaden.
- Du planerar, fördelar och leder arbetsuppdrag och genomför även praktiska arbeten.
- Du administrerar och dokumenterar.
- Du arbetar utifrån deltagarnas individuellt upprättade genomförandeplaner som kontinuerligt följs upp tillsammans med arbetsmarknadskonsulent.

### Kvalifikationer

För uppdraget krävs vana att leda människor i behov av stöd samt erfarenhet och kunskap av praktiskt arbete. För att lyckas i rollen som arbetsledare tror vi att du har erfarenhet av arbete med arbetsmarknadsinsatser med fokus på arbetslivsinriktad rehabilitering. Du ska ha en fullgjord gymnasieutbildning och vi ser gärna att du har en vidareutbildning inom exempelvis socialpedagogiskt arbete.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

## 5. Befattningar på Öppenvårdsenheten

### 5.1 Familjebehandlare

#### Områdesövergripande

Individ- och familjeomsorgen är ett av tre områden inom socialförvaltningen och arbetar aktivt för en god samverkan såväl inom vårt område och förvaltning som med våra andra samverkanspartners. Området är organisatoriskt uppdelat på tre enheter om totalt 40 medarbetare och innehåller myndighetsutövning och stödjande insatser för barn och ungdomar, vuxna samt deras familjer. Den större delen av vår verksamhet är samlad under ett och samma tak vilket möjliggör en bättre form av samverkan till fördel för våra invånare.

#### Om arbetsplatsen

Enhetens uppdrag är det förebyggande arbetet med barn, unga och deras familjer såväl som för vuxna. I uppdraget ingår också att verkställa och följa upp av socialsekreterare beviljade biståndsinsatser för att stärka möjligheterna till ett självständigt liv samt motverka psykisk ohälsa. Öppenvården är organiserad i två inriktningar; barn- och familjearbete samt missbruksvård. Det förebyggande arbetet utförs dels genom råd och stöd och dels i samverkan med förskolan, skolan och Regionens verksamhet med flera.

#### Arbetsuppgifter

Som familjebehandlare jobbar du både praktiskt, pedagogiskt och terapeutiskt med barnfamiljer, ungdomar och föräldrar, enskilt eller i grupp. Tillsammans med socialsekreteraren och familjen säkerställer du att barn och ungdomar får sina grundläggande behov tillgodosedda.

Vi anpassar oss efter familjernas behov och därför förekommer arbete ibland även under tidig morgon och/eller kvällstid.

#### Personlighet

Hos oss är det viktigt att du är lugn och lyhörd i kontakten med andra och du har en naturlig förmåga att sätta sig in i andras perspektiv och situation utan att förlora din professionella integritet. Du är en person som trivs att arbeta i team, tillsammans med kollegor och arbetsledning för att nå verksamhetens mål och verkar för ett respektfullt och trevligt arbetsklimat och inte är rädd för att ta egna initiativ till utveckling. Eftersom vi befinner oss i en omvärld som av oss kräver en ständig utveckling behöver du vara öppen för att arbeta i en tillvaro där man kan behöva omprioritera arbetet utifrån växlande förutsättningar.

#### Kvalifikationer

För att lyckas med uppdraget ser vi att du har en relevant högskoleutbildning eller annan eftergymnasial utbildning som arbetsgivaren bedömer lämplig. Du behöver också ha erfarenhet av behandlingsarbete.

Meriterande för tjänsten är familjeterapeutiska eller kognitiva behandlingsmetoder som exempelvis KBT eller psykoterapi steg 1. Övrigt meriterande är utbildning inom föräldrastöd, Marte Meo, systemteori, MI, våld i nära relationer och/eller kris och trauma samt kunskap kring neuropsykiatriska svårigheter. Det är en klar fördel om du har arbetat med människor i kris inom socialt arbete.

Då arbetet innehåller dokumentationsansvar ställer det både krav på datavana och att du kan uttrycka dig i både skrift och tal. Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Arbetsgivaren kräver inför en anställning på denna tjänst, ett utdrag från belastningsregistret ”Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg”. Om du blir kallad till intervju vill vi därför att du har med dig detta.

Varmt välkommen med din ansökan!

## 5.2 Alkohol-och drogterapeut

### Arbetsuppgifter

Nu söker vi en behandlare till Öppenvårdsenheten där du arbetar med primär- och eftervårdsbehandling i grupp och enskilt i nära samarbete med annan alkohol- och drogterapeut. Du är delaktig i att skapa ett bärande koncept för anhörigstöd och arbetar med återfallsprevention. Du ansvarar för motiverande samtal, primärbehandling och uppföljning, regelbunden provtagning och drogtest. Uppsökande verksamhet i samarbete med vuxenhandläggare är en naturlig del av ditt arbete. Din roll ingår även i vuxenhandläggarnas ärendedragning där nära samarbete sker utifrån individens behov. Det kan förekomma arbete i eftervårdsgruppen under kvällstid, vid behov.

Våra behandlingsinsatser utförs både enskilt och i grupp och en av dessa är vår nystartade 12-stegsbehandling som vi bedriver i våra egna lokaler. Det är klientens situation och behov som styr vilken typ av behandling som blir aktuell. Råd- och stödsamtal kan ges utan beslut från handläggare och finns behov av att ha en längre behandling så behövs först ett beslut från vuxenhandläggare.

### Kvalifikationer

För att lyckas med uppdraget ser vi att du har flerårig erfarenhet av behandlingsarbete både enskilt och i grupp. Vi ser att du utbildad socionom, beteendevetare eller har relevant utbildning/erfarenhet såsom arbetsgivaren bedömer likvärdig. Du har även utbildning och/eller erfarenhet av att bedriva 12-stegsbehandling då denna insats är en stor del av vår öppenvård.

Då arbetet innehåller dokumentationsansvar ställer det både krav på datavana och att du kan uttrycka dig i både skrift och tal. Övrigt meriterande kompetenser för tjänsten är KBT steg 1 och ADDIS.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

## 5.3 Bostadssocial samordnare

### **Arbetsuppgifter**

Som bostadssocial samordnare i Kungsörs kommun är ditt huvuduppdrag att möta våra klienter som av olika anledningar är i behov av stöd för att få en hållbar boendesituation. Grunden för rollen som bostadssocial samordnare baseras på en tät samverkan mellan socialtjänsten och fastighetsägare där du ger stöd till klienter i att upprätthålla villkoren för lägenheter med övergångskontrakt gällande bland annat skötsel av lägenheten, betalning av hyror och efterlevnad av övriga regler för övergångskontrakt. En viktig del i arbetet är även att hantera och förebygga vanvård i övergångskontrakten genom att bidra i bedömningen av personers egen anpassningsförmåga till det dagliga livet. Din samordnande roll vid exempelvis hemtagningar och eftervård i behandlingsfall, är många gånger avgörande för att få klienten att ta sig vidare mot ett eget bostadskontrakt, vilket alltid är målet.

I ditt arbete följer du upp hur det går för dina klienter och är en trygg person som klienterna kan vända sig till när det är svårt. Ditt arbete styrs av socialtjänstlagen och dokumentation är därmed en naturlig del i ditt arbete. Du ska gilla att arbeta självständigt samtidigt som du drivs av en strukturerande roll där du ständigt samarbetar med exempelvis hyresvärdar, myndigheter, sjukvård och budget- och skuldrådgivningen för att skapa bra och fungerande bostadslösningar. På så sätt bidrar du bland annat till att förebygga hemlöshet och utanförskap samt för att förbättra och följa upp de processer och rutiner som finns inom området.

### **Kvalifikationer**

För att kunna lyckas i uppdraget ser vi att du är utbildad socionom, beteendevetare eller har annan relevant högskoleutbildning såsom arbetsgivaren bedömer lämplig. Meriterande är erfarenhet i arbetet med bostadssociala frågor inom socialtjänsten och/eller har kunskaper i aktuella lagrum (ex. SoL, skuldsaneringslagen, hyreslagen).

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

## **6. Befattningar med särskilt uppdrag**

### **6.1 Om uppdraget**

Att ha en befattning med särskilt uppdrag hos oss innebär att vara en inspiratör och ambassadör för det sociala arbetet. Genom att säkerställa hög kvalitet i bemötande, rättssäkerhet och god tillgänglighet bidrar du till att göra skillnad. Du kommer att stötta medarbetarna och vara deras bollplank i ärenden och du leder och utvecklar teamet som grupp och genom att tillsammans ta fram rutiner och implementera dessa.

Samverkan, både externt och internt är en del av din roll och du kommer att delta i olika forum både inom och utanför IFO:s område. Tillsammans med enhetschefer och de övriga befattningarna med särskilda uppdrag inom området utgör du en viktig roll för verksamhetens helhet.

För oss är det viktigt att du får rätt förutsättningar för att komma in i din yrkesroll. Baserat på din kunskap och erfarenhet får du möjlighet till introduktion, handledning och utbildning.

### **Kvalifikationer**

(Utbildning beroende på vilken befattning)

Det är viktigt att du är intresserad och tycker det är kul att motivera, coacha och vägleda andra.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!



## 6.2 Teamledare barn och ungdom

### Arbetsuppgifter

Att vara teamledare är en viktig roll. Det är du som bär ansvar för sammanhållning och att alla i teamet strävar mot samma mål och innebär ett ledarskap som främjar nya idéer. Som teamledare för arbetsgruppen barn och ungdom ansvarar du för den operativa arbetsledningen om ca 10 socialsekreterare som handlägger orosanmälningar och utredningar gällande barn och unga som misstänkts fara illa. Som teamledare ansvarar du för att;

- leda och fördela nya ärenden, arbetshandleda och stötta medarbetarna i det dagliga arbetet, ha koll på ärendevolymer samt ansvara för fungerande rutiner och metoder i myndighetsutövningen.
- bistå enhetschefen i enhetens kvalitativa utvecklingsarbetet såsom att omvärldsbevaka området.
- arbetsledning och handledning i enskilda ärenden.
- bistå och upprätthålla samverkan mellan myndighet och utförare likväl som andra berörda parter inom och utanför IFO:s område.
- fatta beslut enligt delegationsordningen och ansvarar för enhetens ärendedragningar inför utskottet samt för nämndens talan inför förvaltningsdomstol,
- ha en tät samverkan med områdets övriga befattningar med särskilda uppdrag.

### Kvalifikationer

Socionomutbildning alt. beteendevetare med kompletterande kurser för behörighet för myndighetsutövning mot barn och unga (180 hp för examen och minst 7,5 hp i psykologi, 7,5 hp sammanlagt i socialrätt och förvaltningsrätt samt 7,5 hp vardera i socialt arbete på grundnivå och fortsättnings- eller avanceradnivå).

Erfarenhet av att leda/arbetsleda medarbetare i frågor gällande myndighetsutövning. Gedigen erfarenhet av myndighetsutövning mot målgruppen barn och unga, med tillhörande goda kunskaper i lagrummen SoL och LVU. Du ska ha god förmåga till reflektion och analys samt att uttrycka dig väl i både tal och skrift.

Vi ser det som meriterande om du har erfarenhet av motsvarande befattning, har arbetat i en arbetsledande position utan att ha varit chef och/eller ledarskapsutbildning.

## **Personliga egenskaper**

För att kunna lyckas i uppdraget ser vi att du är en närvarande teamledare med ett tillitsfullt ledarskap och med förmågan att utmana, vara konstruktiv och ge feedback till medarbetarna. Din kommunikation är tydlig och där möter du medarbetarna på ett pedagogiskt sätt utifrån deras behov. Vi förutsätter att du är en empatisk och trygg person samt att du bidrar till ett gott arbetsklimat. Viktiga egenskaper är god samarbetsförmåga, stresstålighet och förmåga att arbeta självständigt. Vi ser det som viktigt att du är flexibel, och lösningsfokuserad men också att du känner dig trygg i att arbetsleda även i motstånd, fatta beslut och att företräda arbetsgruppen i olika sammanhang.

## **Övrigt**

Arbetsgivaren kräver inför en anställning på denna tjänst ett utdrag från belastningsregistret; *"Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg"*. Om du blir kallad till intervju vill vi därför att du har med dig detta.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

### 6.3 Socialsekreterare vuxna

Det särskilda uppdraget är att ha en samordnande funktion och att vara ett tillgängligt stöd för medarbetare i det dagliga arbetet. Det kan innebära att hjälpa till att ta fram information, delta i besök eller att vara "bollplank". Rollen innebär också att ansvara för att vara uppdaterad på status i gruppens arbete. Det gäller såväl övergripande uppdrag som enskilda medarbetares egna uppdrag/ansvarsområden. På funktionen ligger också att ha en övergripande bild av de målgrupper vi för närvarande arbetar med och i vissa fall även ha kännedom om enskilda individer och den planering som finns.

Rollen är ett viktigt komplement till enhetschefen eftersom den har tid och resurser att arbeta nära sina medarbetare.

### 6.4 Socialsekreterare ekonomiskt bistånd

Det särskilda uppdraget är att ha en samordnande funktion och att vara ett tillgängligt stöd för medarbetare i det dagliga arbetet. Det kan innebära att hjälpa till att ta fram information, delta i besök eller att vara "bollplank". Rollen innebär också att ansvara för att vara uppdaterad på status i gruppens arbete. Det gäller såväl övergripande uppdrag som enskilda medarbetares egna uppdrag/ansvarsområden. På funktionen ligger också att ha en övergripande bild av de målgrupper vi för närvarande arbetar med och i vissa fall även ha kännedom om enskilda individer och den planering som finns.

Rollen är ett viktigt komplement till enhetschefen eftersom den har tid och resurser att arbeta nära sina medarbetare. Detta bidrar till tillgänglighet för medarbetare men också möjlighet att nära följa vårt arbete, se förändringar i t ex målgruppsammansättning och därmed också identifiera behov av omställning av verksamheten.

- Samordna och i dialog med medarbetare fördela det dagliga arbetet
- Stöd till medarbetare utifrån enskilda ärenden
- Ta fram och sammanställa statistik, ha samlad information om antal ärenden, typ av ärenden etc
- Vara behjälplig att ta fram information och svara på frågor kring såväl statistik som enskilda ärenden
- Tillsammans med enhetschef planera och genomföra t ex utvecklingsarbeten i olika former
- Delta i och driva utveckling, t ex framtagande av rutiner och andra styrdokument
- Delta i och driva samverkan såväl internt som externt
- Företräda verksamheten i olika sammanhang

- Bevaka och hålla enheten uppdaterad kring aktuell lagstiftning och forskning
- Introducera nyanställda

## 6.5 Arbetsmarknadskonsulent

Det särskilda uppdraget är att ha en samordnande funktion och att vara ett tillgängligt stöd för medarbetare i det dagliga arbetet. Det kan innebära att hjälpa till att ta fram information, delta i besök eller att vara "bollplank". Rollen innebär också att ansvara för att vara uppdaterad på status i gruppens arbete. Det gäller såväl övergripande uppdrag som enskilda medarbetares egna uppdrag/ansvarsområden. På funktionen ligger också att ha en övergripande bild av de målgrupper vi för närvarande arbetar med och i vissa fall även ha kännedom om enskilda individer och den planering som finns.

Rollen är ett viktigt komplement till enhetschefen eftersom den har tid och resurser att arbeta nära sina medarbetare.

Detta bidrar till tillgänglighet för medarbetare men också möjlighet att nära följa vårt arbete, se förändringar i t ex målgruppsammansättning och därmed också identifiera behov av omställning av verksamheten.

- Samordna och i dialog med medarbetare fördela det dagliga arbetet
- Stöd till medarbetare utifrån enskilda ärenden
- Ta fram och sammanställa statistik, ha samlad information om antal ärenden, typ av ärenden etc
- Vara behjälplig att ta fram information och svara på frågor kring såväl statistik som enskilda ärenden
- Tillsammans med enhetschef planera och genomföra t ex utvecklingsarbeten i olika former
- Delta i och driva utveckling, t ex framtagande av rutiner och andra styrdokument
- Delta i och driva samverkan såväl internt som externt
- Företräda verksamheten i olika sammanhang
- Bevaka och hålla enheten uppdaterad kring aktuell lagstiftning och forskning
- Introducera nyanställda

## 6.6 Familjebehandlare

Det särskilda uppdraget är att ha en samordnande funktion och att vara ett tillgängligt stöd för medarbetare i det dagliga arbetet. Det kan innebära att hjälpa till att ta fram information, delta i besök eller att vara "bollplank". Rollen innebär också att ansvara för att vara uppdaterad på status i gruppens arbete. Det gäller såväl övergripande uppdrag som enskilda medarbetares egna uppdrag/ansvarsområden. På funktionen ligger också att ha en övergripande bild av de målgrupper vi för närvarande arbetar med och i vissa fall även ha kännedom om enskilda individer och den planering som finns.

Rollen är ett viktigt komplement till enhetschefen eftersom den har tid och resurser att arbeta nära sina medarbetare.

## 7. Befattningar i förvaltningsadministrationen

### Om förvaltningsadministrationen

Se text från kap 2. ”Om enheternas uppdrag”.

### 7.1 Avgiftshandläggare

#### Arbetsuppgifter

Som avgiftshandläggare har du ett mångsidigt uppdrag och du arbetar i en spännande och utvecklande miljö. Här ingår du i ett team med administratörer och har ett nära samarbete med chefer och övrig personal inom förvaltningen. I rollen kommer du i huvudsak att ansvara för beräkning av avgifter utifrån gällande regler med utgångspunkt i socialtjänstlagen. Denna uppgift är en myndighetsutövning och innebär att utreda, beräkna avgifter samt fatta beslut om avgiftens storlek. Det ingår också att hantera eventuella överklagningar och bereda yttrandet till Förvaltningsrätten.

Du ingår i vårt arbetsteam som arbetar i nära samarbete med ett tydligt kundfokus. Du har löpande kontakt med kunder samt kommer att samverka med flera olika yrkeskategorier inom organisationen på ett ansvarsfullt sätt för att nå bästa resultat för våra kunder. Du förväntas även i din roll bidra med att strukturera upp och utveckla det administrativa arbetet. I övrigt ingår förekommande administrativa uppgifter inom ramen för verksamhetsområdet.

#### Kvalifikationer

Vi söker dig minst gymnasial utbildning och gärna med ekonomisk och administrativ inriktning. Du har erfarenhet av myndighetsutövning inom offentlig verksamhet, har en god social förmåga, ett professionellt bemötande och har lätt att samarbeta med andra. Du är strukturerad och kan arbeta självständigt och är serviceinriktad. Erfarenhet från verksamhetssystemet VIVA är meriterande.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

## 7.2 Administratör

### Arbetsuppgifter

Som medarbetare på förvaltningsadministrationen kommer du att arbeta med service och stöd till enheterna inom socialförvaltningen. Arbetsplatsen finns på socialtjänsten och i rollen som administratör hos oss gör du därför en del av din arbetstid i socialtjänstens reception där du ger service till våra besökare. Tjänsten innefattar till största del administrativt arbete som bland annat att sammanställa, uppdatera och samordna information om verksamhet och personal. Du förväntas även i din roll bidra med att strukturera upp och utveckla det administrativa arbetet.

Administratörsgruppen är en liten grupp vilket gör att det ställs stora krav på samarbetsförmåga. Samtidigt erbjuder vi dig ett omväxlande och utvecklande arbete som innebär ett stort kontaktnät med många kontakter både internt och externt.

### Kvalifikationer

Administratörsgruppen har som vision att verka tillsammans för en effektiv och kompetent administration, vilket ställer höga krav på kommunikation och samarbete. Då vi står inför ett kommande förändringsarbete ser vi gärna att du är duktig på att prioritera mellan olika arbetsuppgifter. Du har erfarenhet av självständigt arbete inom administration och service. Det är meriterande om du tidigare har jobbat med administrativa uppgifter så som inköp och/eller personaladministration inom offentlig verksamhet, liksom om du har eftergymnasial utbildning inom service/administration eller liknande. Det är viktigt för oss att du trivs med att arbeta och utvecklas i dialog med andra och har ett positivt förhållningssätt.

Vi ser gärna att du har en god förmåga att själv driva och att du tar ägandeskap för dina arbetsuppgifter. Du trivs i en arbetsmiljö där du får arbeta både med helheten och detaljerna. Det är viktigt att du har en god känsla för service och har en mycket god administrativ förmåga. Uppdraget ställer också krav på en god kommunikativ förmåga i tal och skrift på svenska. Du kommer att arbeta i flertalet olika administrativa system och därför är goda IT-kunskaper en förutsättning för att lyckas i rollen som administratör hos oss.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!

## 7.3 Vi söker en engagerad systemadministratör till socialförvaltningen

### Om arbetsplatsen

Socialförvaltningen är en av kommunens tre förvaltningar och har tre områden; äldreomsorg, funktionsstöd och individ- och familjeomsorg. Som medarbetare i förvaltningsadministrationen arbetar du med service och stöd till enheterna och dess medarbetare. Vi befinner oss i en organisation under utveckling där smarta lösningar och arbetssätt ligger i fokus, därför inrättar vi nu en projektjänst som systemadministratör om 24 månader med möjlighet till förlängning.

### Arbetsbeskrivning

Systemadministratörens roll är att vara den sammanhållande länken i verksamhetssystemen bl.a. genom att hålla regelbundna möten med superanvändarna för att fånga upp behov av utveckling/förändring i systemen. Rollen innefattar även att ha god verksamhetskunskap för att kunna bygga systemet i enlighet med verksamhetens behov, riktlinjer/rutiner och i enlighet med lagar, föreskrifter och övriga krav. Som systemadministratör i socialförvaltningen deltar i utveckling av olika IT-system och digitala lösningar. Du arbetar nära och tillsammans med förvaltningens IT-strateg samt en ytterligare systemadministratör.

I rollen ingår att:

- Utbilda och handleda användare.
- Vara verksamheterna behjälplig med uttag av statistik, deltagande vid upphandling av nya system och i övrigt andra uppgifter
- Hjälpa till med att integrera nya tillämpningar och tekniker i de nuvarande systemen.
- Ta fram underlag för loggkontroller.
- Ge enklare teknisk support som felsökningar och felavhjälpning i systemen och för problem med hård- och mjukvara som kan uppstå.
- Hantera systeminfrastruktur inklusive testutrustning och annan mjukvara.
- Ingå med arbete rörande systemsäkerhet
- Systemadministratören underhåller, uppgraderar och tillhandahåller stöd för programvaror, hårdvara och nätverk för klienter.
- Svara för att ändra eller avregistrera användare i system med angivna roller och behörigheter

### Personliga egenskaper

För att lyckas i uppdraget söker vi dig med hög social kompetens, serviceinriktad läggning och är pedagogisk i din kommunikation. Du tycker om att lösa problem, både på egen hand och tillsammans med andra. Du har förmåga att prioritera och fokusera på rätt saker även när du arbetar med flera processer samtidigt. Då du arbetar i ständig dialog med våra användare krävs ett bra bemötande och att du har goda kunskaper i det

svenska språket i tal och skrift. Det är viktigt för oss att du trivs med att arbeta och utvecklas i dialog med andra och har ett positivt förhållningssätt.

**Kvalifikationer**

Ett krav är att du har erfarenhet av systemadministration, meriterande om inom offentlig förvaltning.

Utbildningsmässigt har du lägst gymnasienivå, men vi ser gärna att du har eftergymnasial utbildning. För denna roll behöver du ha ett systemintresse, intresse av IT- och välfärdsteknik samt ett eget driv och engagemang.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet och tjänsten fordrar B-körkort.

Varmt välkommen med din ansökan!





Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Protokollsutdrag

Beslutande organ  
Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2022-03-22

Sida  
1 (1)

## § 23 Krav- och befattningsspecifikationer inom område individ och familjeomsorg (IFO)

Diarienummer SN 2022/45

### Beslut

Socialnämnden bordlägger ärendet till nästa möte.

### Sammanfattning

Syftet med dokumentet är att för respektive enhet inom området, få samstämmighet gällande generella kompetenskrav samt tydligt beskriva verksamhetens behov och arbetsgivarens efterfrågan och krav på respektive befattning kopplat till uppdraget. Rekryterande chef tillämpar i samband med rekryteringar, texten för respektive befattning.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-04-07

Ert datum

Diarienummer  
KS 2021/381

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden

## Remiss gällande Biblioteksplan 2022-2024

Kommunstyrelsen önskar socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens yttrande gällande föreslagen biblioteksplan.

Yttrandet innehållandes synpunkter på innehållet skickas till:  
diariet.ks@kungsor.se senast den 15 maj 2022.

### Bifogat underlag

Utkast till Biblioteksplan 2022-2024



## Biblioteksplan 2022-2024

### Bakgrund och syfte

Alla kommuner ska ha en biblioteksplan enligt bibliotekslagen. ”Bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet skall samverka. Kommuner och landsting skall anta planer för biblioteksverksamheterna.” (Bibliotekslagen § 7).

Biblioteksplan Kungsörs kommun 2022-2024 ska ersätta Biblioteksplan 2019-2021. Biblioteksplanen ska vara en utvecklingsplan på kort och lång sikt och visa på en hållbar struktur för kommunens samlade biblioteksverksamhet.

Planen ska vara ett politiskt förankrat styrdokument för de berörda förvaltningarna. Den ska belysa bibliotekets roll i samhället liksom samverkan och ansvarsfördelning mellan olika förvaltningars biblioteksverksamheter. Planen ska också vara ett praktiskt arbetsredskap för bibliotekets medarbetare i arbetet med att fullfölja uppsatta mål.

### Kungsörs kommun

Centrala Kungsör ligger högt och bebyggelsen sträcker sig ner mot Mälaren och Arbogaån. Kommunen har ytterligare en tätort, Valskog, och de båda kyrkbyarna Torpa och Kungs Barkarö.

Kungsör har ett strategiskt läge i västra Mälardalen. E20 passerar strax utanför tätorten och tågen på Svealandsbanan stannar centralt. Till Eskilstuna är det 2,5 mil, en tågresa på cirka en kvart. Till Västerås är det 5 mil och Örebro 7 mil. Stockholm når man på en och en halv timme. Cirka 50 procent av befolkningen i Kungsör i arbetsför ålder pendlar till arbete på annan plats.

Kungsör är en av Sveriges mindre kommuner med 8 787 invånare (2021). När det gäller åldersstrukturen, så är gruppen 0-19 år något högre jämfört med riket. Åldersgruppen 25-44 år är lägre och åldersgruppen 45-79 år är högre jämfört med riket. Befolkningen har fortsatt att öka sedan 2013, från att tidigare ha minskat i många år. Kommunens mål att ha 8 500 invånare år 2018 har infriats. 2025 kommer invånarantalet att vara minst 9 000.

Av befolkningsprognosen som Statisticon har tagit fram, framkommer att Kungsörs befolkning kommer att öka i de flesta ålderskategorierna. Störst ökning i antal förmodas ske i åldersgrupperna, 0-19, 25-44 och 80 plus.



## Kunskap – Kultur – Kommunikation

### Bibliotekens roll i samhället

Biblioteket ska:

- vara en viktig del i kunskapssamhället och i det livslånga lärandet, alltifrån grundläggande kunskaper till kunskaper på hög nivå och främja digital delaktighet
- utgöra en plats där samhällsengagemang av aktiva engagerade invånare föds och utvecklas
- vara kulturens vardagsrum, en kravlös mötesplats där alla kan mötas för att både ta del av det kulturella arvet och den nyskapande kulturen som blir framtidens kulturarv
- sprida läsglädje och läslust genom olika former av läsfrämjande insatser
- vara en arena för kommunikation – en plats för möten, information, upplevelser, eget skapande och utbyte av tankar och idéer – demokratins vardagsrum
- fylla en viktig roll i arbetet med integrationen av nyanlända i det svenska samhället
- främja jämställdhet och mångfald

*Frihet, välfärd, samhällelig och personlig utveckling är grundläggande mänskliga värden. De kan bara förverkligas genom välinformerade medborgare med möjlighet att utöva sina demokratiska rättigheter och därigenom spela en aktiv roll i samhällslivet. Medborgarnas egna deltagande i utvecklingen av demokratin är beroende av en fullgod utbildning samt en fri och obegränsad tillgång till kunskap, tankar, kultur och information. (Unescos folkbiblioteksmanifest)*

### Ansvarsfördelningen mellan folk- och skolbibliotek<sup>1</sup>

Folk- och skolbiblioteken har delvis olika ansvar mot barn och unga. Folkbibliotekens främsta uppgift är att stödja det fria kunskapssökandet och stimulera till fri läsning, det som sker utanför skolans ram. Biblioteken ska stötta och inspirera barns och ungdomars eget skapande. Folkbiblioteket ska även fungera som ett komplement till skolbiblioteken och vara en del i det livslånga lärandet. Folkbiblioteksverksamheten regleras i bibliotekslagen och vänder sig mot en bredare allmänhet och ska fungera som allt från kunskapsförmedlare till mötesplats.

Skolbibliotekets uppdrag är att tillhandahålla litteratur och IT-stöd som behövs i undervisningen och inte minst för språk- och läsutvecklingen. Skolbiblioteket ska ses

<sup>1</sup> Olika ansvar enligt bibliotekslagen, skollagen, Kungliga biblioteket och Skolinspektionen.



som en resurs i det pedagogiska arbetet och bör därför finnas i skolan. Det ska kunna fungera som ett arbetsplatsbibliotek och vara ett nav i skolans verksamhet. Skolbiblioteksverksamheten regleras i skollagen och uppdraget är tydligt kopplat till skolsituationen. Verksamheten ska följa skolans styrdokument och arbete för att stödja läsutveckling och undervisning i olika ämnen. Målgruppen är avgränsad till elever och skolans personal.

De båda olika bibliotekstyperna är resurssatta utifrån de olika verksamhetsformerna, uppdragen och behoven. Men båda bibliotekstyperna ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar genom att erbjuda böcker, informationsteknik och andra medier anpassade till deras behov och förutsättningar för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Folkbiblioteket är idag inte resurssatt för att fungera som ett fullgott skolbibliotek, varken mediebestånds-, personal- eller lokalmässigt.

## **Biblioteksorganisationen i Kungsörs kommun – en nulägesbeskrivning**

I Kungsörs kommun svarar tre olika nämnder för biblioteksfrågorna:

- Kommunstyrelsen (KS) ansvarar enligt bibliotekslagen för folkbiblioteksverksamheten
- Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ansvarar enligt skollagen för skolbiblioteken
- Socialnämnden (SN) ansvarar i samarbete med folkbiblioteket för att det finns biblioteksservice inom vård och omsorg.

### **Folkbibliotek**

Kommunens enda bibliotek ligger centralt placerat i Kungsörs tätort. Bibliotekslokalerna inklusive utställningshall byggdes 1984 och totalrenoverades 2014/2015. Den tidigare biblioteksfilialen i Valskog, som lades ned 2009, har ersatts med ett bokbussbesök en gång i veckan. Bokbusstjänsten köps in från Köpings kommun.

### **Skolbibliotek**

Kungsörs kommun har fyra grundskolor;

- Björskogsskolan,
- Hagaskolan,
- Kung Karls skola och
- Västerskolan.

Skolorna ska enligt skollagen och bibliotekslagen ha tillgång till ett skolbibliotek oavsett skolform och huvudman. Vid skolorna i Kungsör finns inga regelrätta skolbibliotek utan mer boksamlingar med varierande kvalitet. Med regelrätt i det här



sammanhanget menas att skolbiblioteket vissa tider ska vara bemannat av skolbibliotekarie eller lärarbibliotekarie.

VIVA/Kunskapsporten som vänder sig till vuxenstuderande och språkintruktionsprogrammet på gymnasienivå som vänder sig till nyanlända har inga egna biblioteksverksamheter utan använder sig av folkbiblioteket.

### **Biblioteksservice inom vård och omsorg**

Vid kommunens vård- och omsorgsboenden finns inga bibliotek. Biblioteksservicen inom äldreomsorgen sköts i stället av folkbibliotekets personal i form av bokdepositioner på samtliga boenden. Depositionerna som består av 60-65 olika medier byts ut varannan månad. Brukare som önskar en mer personlig service får Boken kommer-service med nya böcker varannan månad.

För personer med funktionsnedsättning finns det fem gruppboenden, fyra äldreboende och ett serviceboende. Vid dessa boenden sköts biblioteksservicen också av folkbibliotekets personal i form av bokdepositioner. Bokdepositionerna som består av 25-30 medier byts ut var tredje månad.

## **Folkbibliotekets kvalitetsgarantier 2022 – 2024**

### **Kvalitet – bemötande – service**

Biblioteksverksamheten ska präglas av professionalism och hög kvalitet – både i det fysiska och digitala biblioteket. Verksamheten ska präglas av personalens höga kompetens, arbetsglädje och serviceanda. Bibliotekets medarbetare borgar för kvaliteten och är nyckelpersoner i mötet mellan boken/informationen å ena sidan och besökaren å andra sidan. Biblioteksanvändarna ska betygsätta personalens kompetens i brukarenkäter. Betyget ska ligga på lägst 4,5 av 5 möjliga poäng.

Mötet med besökaren ska genomsyras av en positiv människosyn, respekt och lyhördhet – alla besökare ska känna sig sedda och väl bemötta. Biblioteksbesökarna ska betygsätta personalens bemötande i brukarenkäter. Betyget ska ligga på lägst 4,5 av 5 möjliga poäng.

### **Brukarinflytande – inköpsförslag, synpunktshantering och enkäter**

Biblioteksanvändarna har möjlighet att lämna inköpsförslag på medier. Biblioteket avgör om förslaget är av allmänt intresse och uppfyller bibliotekets medievalsprinciper. Om biblioteket anser att mediet inte ska köpas in och inte heller strider med medievalsprinciperna kan det i stället fjärrinlånas från annat bibliotek. Biblioteksanvändarna kan också lämna förslag på prenumerationer av tidningar och tidskrifter.

Bibliotekets besökare är välkomna att lämna synpunkter genom mejl, webb, telefon eller personligt möte, på verksamheten och biblioteket ska i möjligaste mån beakta



dessa. Rutiner för synpunktshantering ska finnas. Vartannat år ska bibliotekets besökare ha möjlighet att lämna synpunkter om biblioteksverksamheten i en enkätundersökning.

### **Tillgänglighet – fysiskt och virtuellt**

Den fysiska bibliotekslokalen ska vara inbjudande och funktionell samt anpassad för olika målgrupper och verksamheter. Vid förändringar i lokalen måste alltid tillgänglighetsaspekten finnas med.

Biblioteket håller öppet minst 34 timmar, måndag till och med lördag, med fullservice under vinterhalvåret.

I april 2019 blev Kungsörs bibliotek ett Meröppet bibliotek. Ny teknik installerades för att öka tillgången till biblioteket, vissa tider även när det inte finns personal på plats. Det betyder att biblioteket är öppet 84 timmar/vecka.

Under sommarmånaderna och vid helger reduceras öppethållandet. Därutöver förekommer extra öppet vid olika kommunövergripande arrangemang och för olika målgrupper t ex skolklasser.

Bokbussen i Valskog håller öppet 1,5 timme vid ett tillfälle per vecka – undantaget sommarmånaderna. Kommuninvånare som på egen hand inte själva kan låna böcker och andra medier på biblioteket, erbjuds Boken kommer-service.

Sedan 2019 finns en bibliotekssamverkan med alla kommunbibliotek i länet. Biblioteken finns också virtuellt på bibliotekens gemensamma webbplats för alla folkbibliotek i Västmanland (BIV) Där går det att låna e-böcker, e-ljudböcker, filmer ladda ner tidskrifter och dagstidningar, använda sig av databaser samt reservera och låna om fysiska medier. Det betyder att länets hela mediebestånd är lika lättillgängligt för alla oavsett var man bor i länet. Ett gemensamt transportsystem gör att länets invånare kan låna medier på ett bibliotek och lämna tillbaka på ett annat.

### **Mediebeståndet – tryckt och digitalt**

Biblioteken i länet erbjuder ett fysiskt bestånd på cirka (hela länets bestånd) 900 000 medier (böcker, filmer, musik och ljud- och talböcker) och ett 80-tal tidskrifter och dagstidningar. Dessutom har alla tillgång till det digitala biblioteket på webben, som innehåller drygt 17 000 e-böcker för nedladdning eller streaming. Biblioteket erbjuder också drygt 5 000 tidningar och tidskrifter digitalt på webben från drygt 100 länder på ett 60-tal språk.

Biblioteket tar avstånd från medier som innehåller åsikter som är kränkande, rasistiska, underblåser främlingsfientlighet, spekulerar i våld och fördomar eller strider mot de mänskliga rättigheterna.



Mediebeståndet som erbjuds ska vara brett, allsidigt och hålla en hög kvalitet. Biblioteket ska till exempel erbjuda barnböcker, som berör olika världsbilder samt utgå utifrån diskrimineringsgrunderna.

### **Program – aktiviteter – utställningar**

Programverksamheten för barn sker i huvudsak i samarbete med Region Västmanland. Biblioteket erbjuder tre öppna föreställningar för barn per termin och 3 föreställningar per läsår för förskolor. I samarbete med studieförbunden erbjuds de vuxna fyra program per termin.

Biblioteket arrangerar också ett antal program och aktiviteter för olika målgrupper i egen regi.

Vid planeringen av program och aktiviteter ska det i möjligaste mån eftersträvas en bra balans och blandning för att passa så många som möjligt oavsett ålder, kön eller etnicitet.

Biblioteket upplåter utställningslokalen till Kungsörs konstförening att arrangera utställningar året om.

## **Folkbibliotekets målgruppsinriktade åtaganden mot prioriterade grupper 2022 – 2024<sup>2</sup>**

### **Barn och ungdomar**

Barn och ungdomar ska erbjudas medier på olika språk och i olika format, både fysiska och digitala medier. Det ska också finnas medier som är anpassade för barn och ungdomar med olika typer av funktionsnedsättningar.

Alla barn ska under sitt första levnadsår bjudas in till biblioteket med förälder tillsammans med föräldragrupperna vid BVC. Vid besöket får föräldrarna information om böcker, bibliotek och språkutveckling. Barnet får en bokgåva från biblioteket.

Alla barn i förskoleåldrarna ska erbjudas minst tre kulturaktiviteter per termin.

Alla barn i förskoleklasser inbjuds till bibliotekslek och bok- och biblioteksinformation.

<sup>2</sup> Prioriterade grupper enligt bibliotekslagen





Under vinter- och höstloven har biblioteket aktiviteter för barnen, från i första hand låg- och mellanstadium. Tillsammans med Kungsörs kommun och föreningar i kommunen ordnas det aktiviteter för barn – och ungdomar.

### **Personer med annat modersmål än svenska och nationella minoriteter**

Biblioteket ska erbjuda böcker på olika språk samt läroböcker, grammatikor och språkkurser i svenska språket. Biblioteket ska till exempel erbjuda tvillingpaket för barn med samma bok på svenska och modersmålet. Biblioteket ska också erbjuda tidskrifter på lätt svenska. Tidskrifter och dagstidningar på olika språk erbjuds genom till exempel Library Press Display på bibliotekets datorer och Press Reader på bibliotekets webb. För personer som inte har svenska som modersmål, ska lämpliga aktiviteter som stödjer språkinläring och/eller integration arrangeras.

Elever vid SFI ska erbjudas biblioteks- och litteraturinformation. Språkkaféer och ”Läsa lätt-stunder” ska biblioteket arrangera för nyanlända och SFI-elever i egen regi eller i samarbete.

### **Personer med funktionsnedsättning**

Biblioteket ska erbjuda medier i olika format; inlästa böcker i daisyformat (talböcker), böcker med stor stil, lättlästa böcker, taktila böcker, paket med bok och daisy. Biblioteket bör också kunna erbjuda lämpliga aktiviteter som passar målgruppen.

Bibliotekslokalen ska på lämpliga ställen ha skyltning med pictogram och blindskrift. Trappsteg ska ha tydlig märkning enligt gällande normer. Lokalen ska vara utrustad med ljudslinga på de ställen där det behövs.

I kommunen finns sju gruppboenden och ett serviceboende. De boende besöker biblioteket på egen hand eller i sällskap med ledsagare.

## **Övriga åtaganden för folkbiblioteket**

### **Förskolor och grundskolor**

Skolorna erbjuds ett basutbud som består av biblioteksbesök med boklån och/eller biblioteksvisning.

Biblioteket sammanställer också temaboklådor och lek- och läsväskor efter önskemål från förskolor och skolor.

Skolorna kan också erbjudas tilläggstjänster som till exempel bokprat, informationsökning med källkritik och konsultation angående skolbiblioteksverksamheten.



Förskolornas personal erbjuds ett informations-/dialogmöte per termin med allmän biblioteksinformation och litteraturtips.

### **Unga och Unga vuxna**

Biblioteket ska erbjuda målgruppen en miljö, ett mediebestånd och aktiviteter som känns och upplevs som tilltalande. Biblioteket ska söka kontakt och samarbetsformer med verksamheter och föreningar som kommer i kontakt med åldersgruppen 13-25 år.

De unga och unga vuxna ska erbjudas läsfrämjande aktiviteter under skolterminer och under skollov.

### **Äldre personer**

Det finns tre boendeformer för äldre i kommunen;

- servicehuset Misteln och
- omsorgsboenden på Södergården och
- Tallåsgården.

Biblioteket placerar ut bokdepositioner på 60-65 medier som byts ut varannan månad på boendena. För boende som behöver mer personlig service erbjuder biblioteket Boken kommer. Den servicen erbjuds också till personer som bor i egen lägenhet, men som av olika anledningar inte kan låna böcker på egen hand.

Biblioteket ska erbjuda lämpliga aktiviteter som till exempel bokfrukostar som riktar sig till vuxna läsare. Aktiviteterna är till för att stimulera läsning och bättre hälsa. Biblioteket ska också erbjuda bokinformationsmöten för läsombuden inom äldrevården.

### **Livslånga lärandet**

Biblioteket fyller en viktig roll i det livslånga lärandet på olika nivåer. Biblioteket ska i första hand köpa in studielitteratur för studerande upp till komvux-/gymnasienivå eller motsvarande. I andra hand ska biblioteket köpa in studielitteratur på eftergymnasial nivå om litteraturen anses vara av allmänt intresse. Om litteraturen inte köps in kan biblioteket i stället erbjuda fjärrlån.

Biblioteket ska erbjuda föreläsningar och program som en del av det livslånga lärandet.

Biblioteket har en nyckelroll för att öka invånarnas kunskap om digitala samhällstjänster, mycket beroende på att de vänder sig till alla medborgare.

På biblioteket sker också kunskapsöverföring. Ett rikt utbud av IT och ny teknik finns att tillgå och ett nära samarbete med teknik- och IT- föreningen Västra Mälardalens Makerspace.



## Konsumentvägledning

Verksamheten drivs i Kungsörs kommuns regi genom biblioteket från och med 2016-01-01. Biblioteket garanterar fyra timmars telefontid per vecka samt besökstid utifrån kommuninvånarnas behov och efterfrågan. Biblioteket svarar dessutom på konsumentfrågor som kommer in som mejl. Under sommaren är konsumentvägledningstjänsten begränsad.

## Biblioteksverksamheten vid grundskolorna

Det finns fyra grundskolor i Kungsörs kommun;

- Västerskolan,
- Hagaskolan,
- Björskogsskolan och
- Kung Karls skola.

I grundskolorna går det sammanlagt ca 1000 elever. Kung Karls skola är kommunens skola för åk 4-9, vid övriga skolor finns åk F-5. Det finns inga friskolor utan alla skolor drivs i kommunal regi.

Kommunen har totalt tio förskolor med sammanlagt ca 370 inskrivna barn.

På de olika skolorna pågår det utvecklingsarbete kring biblioteksverksamheten för att stimulera barnens läsintresse och öka läskunnigheten

I skolans styrdokument bör, i likhet med skolmåltidsverksamheten och skolhälsovården, också skolbiblioteksverksamheten skrivas in. Varje rektor har ansvar för den egna skolans biblioteksverksamhet.

## Biblioteksverksamheten vid vård- och omsorgsboenden samt gruppboenden

Biblioteksverksamheten ska ses som ett naturligt och kvalitetshöjande inslag i brukarnas vardag – allas rätt till kultur. Ett inslag i vardagen som ska göra att brukarna får ett mer värdigt liv och finner välbefinnande.

De olika verksamheterna ska i samråd med folkbiblioteket, kostnadsfritt upplåta en bra, lättillgänglig och lämplig yta som ska passa biblioteksverksamheten och de bo-



ende. Bibliotekets motprestation blir att tillhandahålla olika typer av lämpliga medier enligt folkbibliotekets inskrivna åtaganden i biblioteksplanen.

Boendeformer som önskar mer än basutbudet, bokdepositioner och Boken kommer, ska skriva avtal med folkbiblioteket om annan service och/eller aktiviteter.

## **Biblioteksverksamhetens utveckling och framtid**

### **Regional bibliotekssamverkan i Västmanland**

2019 installerades ett nytt gemensamt bibliotekssystem och en gemensam webb på alla 10 kommunbiblioteken i Västmanland. Syftet med mer bibliotekssamverkan i länet var att öka servicegraden och tillgängligheten till bibliotekens tjänster i hela länet. Ett större medieutbud skulle kunna nås av flera medborgare på lika villkor. Från och med 2021 förvaltas bibliotekssystemet och den gemensamma webbplatsen av de 10 kommunbiblioteken i länet.

### **Lokalt samverkansprojekt – utveckla folkbildningen**

Folkbiblioteket i Kungsör vill tillsammans med studieförbunden och lokala föreningar utveckla det livslånga lärande, förnya folkbildningen och tillhandahålla verktyg, information och platser för att skapa aktiva deltagande kommuninvånare. Öppenheten, delaktigheten och behoven hos Kungsörs invånare ska stimulera kulturformerna i samarbete med biblioteket, föreningarna och studieförbunden. 2019 skapades videobloggen "KungsörTuben" där Kungsörs invånare, föreningarna och biblioteket är medproducenter. Syftet med videobloggen är att stärka Kungsörs identitet och den vanliga människans historia och nutid via ny teknik och nya medier.

### **Utvecklingsprojekt kring cirkulärt miljötänk**

I ett gemensamt utvecklingsprojekt med biblioteken i Kungsör och Skinnskatteberg vill vi genom fortbildning undersöka begreppet "Makerspace". Ny och gammal teknik i ett cirkulärt miljötänk. Dessutom är Kungsörs förening Västra Mälardalens Makerspace delaktiga i form av regelbundet informations och kunskapsutbyte.

### **Mer samverkan för att öka kulturlivet i Kungsör**

Det ökade samarbetet med flera föreningar och kulturutövare, främst författare, musiker och konstnärer om kulturprogram i olika former på biblioteket har bidragit till att intresset för bibliotekets aktiviteter har ökat. Det kommer fler besökare till våra kulturaktiviteter. Under 2021 arrangerade Kungsörs film- och teaterförening tillsammans med biblioteket, studieförbunden och kulturutövare en kulturvecka med berättarfestival och bokfest. Det blir en fortsättning 2022-2024 med fokus på läsfrämjande och kulturaktiviteter.



## Bokstart

Folkbiblioteken i Västmanland tillsammans med Region Västmanland startar projektet "Bokstart" under 2021 och som även fortsätter under 2022.

Projektet ska stimulera särskilda prioriteringar inom målgruppen barn 0-3 år och vuxna i deras närhet. På Kungsörs bibliotek blir fokus på språkinläring med tema rim och ramsor. Ett lokalt samarbete finns med studieförbundet Studieförbundet.

## Läsfrämjande

- En läsfrämjande plan och handlingsplan för läsfrämjande bör upprättas för att ta bort hinder för läsning och öppna vägar för litteratur
- bidra till att människor kan utveckla sina språk
- stärka läsarens självförtroende och läsaridentitet
- öka tillgången till en mångfald av litteratur på olika språk och i olika format för läsare i alla åldrar
- ge fler möjligheter till en konstnärlig upplevelse genom litteratur

## Ett tänkt framtidsscenario – dröm eller verklighet?

Parkeringen mot Odengatan överdäckas och möjliggör en utbyggnad av bibliotekslokalen med utrymmen för program, möten, utställningar och kafé. Biblioteket blir än mer ett levande kulturhus.

## Skolbiblioteket - en pedagogisk resurs

Skolbiblioteken har ett lämpligt mediebestånd (tryckt och digitalt) en gemensam beståndskatalog tillsammans med övriga skolor. Allt för att skolorna och eleverna ska få tillgång till ett större mediebestånd än vad den egna skolan kan erbjuda och för ett maximalt utnyttjande av resurserna.

Skolbiblioteket spelar en riktig roll för:

- sökkritik – en kritisk förståelse för hur sökmotorerna och deras indexering och algoritmer fungerar
- att lära eleverna att söka information och att kritiskt granska och sörja i stora mängder information

Det är av betydelse att skolbiblioteken har en regelbunden bemanning varje vecka för att kunna ge råd och stöd till elever och övriga pedagoger samt ansvara för skolbiblioteket. Mediebeståndet och bemanningen ligger på minst en jämförbar genomsnittlig läns-/riksnivå. Det förutsätter dock en ökad ekonomisk ram. Möjligheten till samarbete med LSS och AME kommer att undersökas.

## Utvärdering och revidering av biblioteksplanen

Utifrån kommunens biblioteksplan och andra planer upprättas årliga aktivitetsplaner som kopplas till kommunens övergripande mål. Uppföljning och revidering av biblioteksplanen ska ske vart fjärde år.



## Styrdokument för kommunens biblioteksverksamhet

- **Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest**  
<http://u4614432.fsdata.se/wp-content/uploads/2013/09/Unescos-folkbiblioteks-och-skolbiblioteksmanifest.pdf>
  
- **Bibliotekslagen (SFS 2013:801)**  
[http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Bibliotekslag-2013801\\_sfs-2013-801/?bet=2013:801](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Bibliotekslag-2013801_sfs-2013-801/?bet=2013:801)
  
- **Skollagen (SFS 2010:800)**  
<http://www.skolverket.se/regelverk/juridisk-vagledning/skolbibliotek-1.172926>
  
- **Kommunstyrelsens reglemente**  
 Kultur- och fritidspolitik  
 § 13  
 Kommunstyrelsen har det samlade ansvaret för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Styrelsen ansvarar för
  - allmänkulturell verksamhet och den kommunala kulturverksamheten,
  - biblioteksverksamheten
  - kontakter med och stöd till de ideella föreningarna  
 § 20  
 Kommunstyrelsen
  - ansvarar för folkbiblioteksverksamheten enligt bibliotekslagen och
  - är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt lotterilagen.
  
- **Kommunens övergripande vision och styrdokument**
  
- **Förvaltningarnas och enheternas styrdokument**

---

Planen ersätter tidigare plan antagen av kommunfullmäktige 2019-05-27, § 79



Kungälv kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-04-06

Ert datum

Diarienummer  
SN 2022/5

Er beteckning

Sida  
1 (2)

Vår handläggare  
marie.ekblad@kungsor.se  
Området för funktionsstöd  
Socialförvaltningen

Adressat  
Socialnämnden

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2022

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag: Att socialnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Enligt 16 kap. § 6 h SoL ska innehållet i rapporten delges kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

SoL: Under denna rapporteringsperiod, 1/1 2022- 31/3 2022 har två beslut som tidigare rapporterats som icke verkställda, verkställts eller avslutats. Ett ärende som avser kontaktperson är fortfarande inte verkställt.

LSS: Under denna rapporteringsperiod, 1/1 2022-31/3 2022 har de två tidigare besluten enligt LSS som inte var verkställda verkställts eller avslutats.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut  
Bilaga: Sammanställning icke verkställda beslut



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2022-04-06

**Ert datum**

**Diarienummer**  
SN 2022/5

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (2)

Lena Dibbern  
Socialchef

Marie Ekblad  
Områdeschef

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Lena Dibbern, socialchef  
Marie Ekblad, områdeschef  
Christer Zegarra Eriksson, områdeschef  
Linda Forsman Axelsson, enhetschef



**Rapportering ej verkställda beslut inom 90 dagar från beslutsdatum eller från avbrottsdatum för perioden 1/1 2022-31/3 2022:**

Person	Lagrum/ ärendetyp	Kommentarer	Datum för beslut	Datum för avbrott	Kön	Väntetid	Datum för verkställighet/ avslut
1.	4.1 SoL – sysselsättning	Resursbrist. Brukaren/god man vill pausa alla insatser p g a Covid. Uppföljning av Biståndsenheten som genererar att god man avsäger insatsen och att de återkommer när brukaren är redo igen.	12-02-09	20-04-08	K	24 mån (+21 dagar)	2022-03-29
2.	4.1 SoL - kontaktfamilj	Avbrott i verkställigheten. Modern har avböjt förslag på ny kontaktfamilj senast 2017-04.		14-10-10	M	89mån (+ 20 dagar)	
3.	4.1 SoL – kontaktperson	Avbrott i verkställigheten. Brukaren/god man vill pausa alla insatser p g a Covid. Uppföljning från Biståndsenheten som genererar att god man avsäger sig insatsen och att de återkommer när brukaren är redo igen.		20-03-31	K	23 mån (+ 29 dagar)	2022-03-29
4.	9.4 LSS – kontaktperson	Avbrott i verkställigheten. Uppföljning av insats resulterade i att beslut ska omprövas. Efter att ärendet omprövades avslogs insatsen. Avslagsbeslut har vunnit laga kraft och insatsen betraktas som avslutad 220223.		20-03-31	M	22 mån + (23 dagar)	2022-02-23
5.	9.4 LSS – kontaktperson	Avbrott i verkställigheten. Annat skäl. Brukaren önskar endast finsktalande KP. Två finsktalande KP:er har tackat nej till uppdrag 20-09-13 och 21-09-27. Brukaren får info om att det finns svensktalande KP att tillgå. Brukaren meddelar 21-10-29 att denne är intresserad av att träffa en svensktalande KP. Matchningsmöte 21-11-18 avbokas p g a sjukdom hos KP,		21-07-21	K	5 mån (+ 22dagar)	2022-01-12

**Rapportering ej verkställda beslut inom 90 dagar från beslutsdatum eller från avbrottsdatum för perioden 1/1 2022-31/3 2022:**

		matchningsmöte 21-12-17 avbokas p g a sjukdom hos brukaren. Nytt datum för matchningsmöte är planerades till 22-01-12.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Sammanfattning:**

- **Antal ej verkställda beslut SoL = 1 st** (fördelat på 1 man)
- **Antal ej verkställda beslut LSS = 0 st**
- **Antal verkställda/avslutade beslut SoL under perioden = 2 st** (fördelat på 1 kvinna)
- **Antal verkställda/avslutade beslut LSS under perioden = 2 st** (fördelat på 1 kvinna och 1 man)

Underskrift avdelningschef Vård och Omsorg

-----



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-04-13

Ert datum

Diarienummer  
SN 2022/73

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Socialnämnden

## Revidering av socialnämndens delegationsordning

### Förslag till beslut

Socialnämnden reviderar delegationsordningen enligt förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras med:

**Ärende:** C.12.14 Yttrande över ansökan om antagande som hemvärnsman 5 § hemvärnsförordningen (1997:146)

**Delegat:** Vuxenhandläggare individ- och familjeomsorg

**Ersättare för delegat:** Enhetschef utredningsenheten, individ- och familjeomsorg

### Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2022-04-13 Revidering av socialnämndens delegationsordning

Lena Dibbern  
Socialchef

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare

### Skickas till

Delegater



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2022-0x-xx

**Ert datum**

**Diarienummer**  
SN 2022/2

**Er beteckning**

**Sida**  
1 (3)

**Vår handläggare**  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Socialnämnden

## Meddelanden

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

Dnr	Handling
SN 2021/17	Länsstyrelsen gör verksamhetstillsyn inom alkoholområdet i Kungsör.  Tillsynen består av: - genomgång av kommunala styrdokument (t.ex. riktlinjer för serveringstillstånd och tillsynsplan) och information till näringsidkare och allmänhet (t.ex. på kommunens websida) - granskning av akter och beslut i ärenden - intervjusamtal med nämndrepresentant/er, chef/er och handläggare den 7 april 2022
SN 2021/205	Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag ”Äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med äldre i fokus”.
SN 2022/17	Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag ”Öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg om äldre samt vård och omsorg om personer med demenssjukdom”.
SN 2022/27	Socialförvaltningen har ansökt om statsbidrag för 2022 för att ”främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (Återhämtningsbonusen)”
SN 2022/31	Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag ”Utvecklingsmedel för arbete mot våld i nära relationer”
SN 2022/38	Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag ”Subventioner av familjehemsplaceringar”



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-0x-xx

Ert datum

Diarienummer  
SN 2022/2

Er beteckning

Sida  
2 (3)

- SN 2022/50 Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag ”Kostnader till följd av satsningen Äldreomsorgslyftet 2022
- SN 2022/51 Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag ”Säkerställa god vård och omsorg om äldre personer”
- SN 2022/52 Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag ”Habiliteringsersättning 2022”
- SN 2022/60 Socialförvaltningen har rekviderat statsbidrag ”Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom”
- SN 2022/49 Områdeschef Christer Zegarra Eriksson har godkänt ändrade avtalsvillkor för tjänsten SSBTEK.
- SN 2022/53 Socialchef Lena Dibbern har tecknat samverkansavtal med Arboga kommun om dödsbohandläggning.
- SN 2022/57 Områdeschef Christer Zegarra Eriksson tecknat avtal med Västra Mälardalens Kommunalförbund om drift av Rcard för IFO
- SN 2022/54 Socialchef Lena Dibbern har tecknat samverkansavtal med Region Västmanland om samarbete om läsbehörighet i sammanhållen journalföring med tillhörande bilagor i form av personuppgiftsbiträdesavtal, samarbetsavtal HSA och överenskommelse om tillgång till IT-stöd för läsbehörighet.
- SN 2022/59 Arbetsmiljöinspektionen gör inspektion på Södergården/natt med anledning av mottagen begäran om åtgärden enligt 6 kap 6a § arbetsmiljölagen från skyddsombud
- SN 2021/184 Inspektionen för vård och omsorg har beslutat avskryva ärende Tillsyn av kommunens arbete med barns delaktighet vid omplaceringar mellan olika vårdformer oavsett om placeringen skett med stöd av socialtjänstlagen eller lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).
- De har, utifrån de uppgifter kommunen lämnat, valt att inte granska Kungsörs kommun ytterligare inom den aktuella tillsynen.
- SN 2022/67 Förvaltningsrätten i Karlstad har beslutat överlämna mål till Förvaltningsrätten i Uppsala för handläggning. Ärendet gäller offentlig upphandling av vår och behandling unga.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2022-0x-xx**Ert datum****Diarienummer**  
SN 2022/2**Er beteckning****Sida**  
3 (3)

- SN 2019/11 Sveriges Kommuner och Regioner har lämnat en återkoppling för 2021 för den gemensamt finansierade satsningen på en kunskapsstyrd socialtjänst under åren 2020-2023.
- SN 2021/78 Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2022-03-11, § 62. Kommunfullmäktige har beslutat utöka Kungsörs kommuns investeringsbudget med 1,8 miljoner kronor för 2022 för att överföra investeringsmedel från 2021 till 2022 så att socialnämnden kan slutföra sina investeringar:
- införa nytt verksamhetssystem
  - inreda 12 nya boende platser på Södergården samt
  - fortsätta digitalisering
- SN 2022/71 Socialchef Lena Dibbern har undertecknat ett avtal med Accresco Hälsa AB om beredskapssjuksköterska

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-04-13

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2022-04-13**Ert datum****Diarienummer**  
SN 2022/3**Er beteckning****Sida**  
1 (1)

**Vår handläggare**  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Socialnämnden

## Meddelanden delegationsbeslut 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.

### Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2022-03-15, §§ 39-42 och 2022-03-24, §§ 43-51
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

### Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-04-13
- Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare